



**NOM :** RABENJARISOA

**Prénom :** Mampionona Yanick

**Age :** 22 ans

**Téléphone :** 034 92 712 61/ 033 74 678 14

**Mail :** [mampiononarab@gmail.com](mailto:mampiononarab@gmail.com)

**Adresse :** 0912G64 Parc de l'Est Antsirabe

### **LANGUES :**

Français : parlé, lu, écrit

Anglais : parlé, lu, écrit

### **INFORMATIQUE :**

Bureautique ★★ ★ ★★

Infographie ★ ★ ★★ ★

HTML&CSS ★ ★ ★★ ★

### **CENTRE D'INTERETS :**

**Loisirs :** Lecture ;  
couture ; décoration

**Sport :** natation ; football

**Caractère :** Sociable ;  
Responsable ; réactive et  
rigoureuse

### **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :**

**Décembre 2019 à ce jour :** Assistante Administrative du service fournisseur au sein de **MISOFT MADAGASCAR**

- Passation des commandes aux laboratoires fournisseurs
- Gestion des reliquats et suivi des commandes
- Réception quantitative et financière des factures fournisseurs
- Renouvellement des livraisons des clients.
- Appel entrant /sortant

**Septembre-Novembre 2019 :** Téléopératrice au sein de **Cent Dix Outsourcing Antsirabe.**

**2018 :** Stage professionnel de huit (08) semaines au sein du KAREN CAREN.

- Assistante de communication.
- Community manager.
- Réceptionniste

### **FORMATIONS ET DIPLÔMES OBTENUS :**

2019 : Licence en Communication et Journalisme, parcours : Communication à l'Ecole Supérieure Spécialisée du Vakinankaratra (ESSVA), Antsirabe

2016 : Baccalauréat de l'enseignement secondaire, Série : A1

2014 : Certificat de fin de formation en informatique bureautique au CFP Créafor Antsirabe