

**Faculté des lettres et des sciences humaines**

Département de langues, linguistique et traduction

**CARNET DE SUIVI ET D’ÉVALUATION DU STAGIAIRE**

**Baccalauréat en enseignement du français langue seconde (BEFLS)**

**Automne 2016**

**STAGE II**

**(2 crédits)**

Carnet élaboré par :

Diane Querrien

Responsable de formation pratique

Ce guide a été élaboré en tenant compte des documents réalisés au fil du temps par :

André Beaudin

Dans le présent document, le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement pour alléger le texte.

### 

### **TABLE DES MATIÈRES**

1. Introduction 4

2. Documents pour le suivi du stagiaire 4

3. Politique sur la suppléance en cours de stage 5

4. Déroulement des étapes du stage II 5

5. Activités et travaux attendus du stagiaire 7

6. Évaluation des compétences professionnelles du stagiaire 8

ÉVALUATION FORMATIVE 12

ÉVALUATION FINALE 19

# 1. Introduction

Ce document, intitulé « Carnet de suivi et d’évaluation du stagiaire », s’adresse aux enseignants associés accueillant dans leur milieu de pratique un étudiant du baccalauréat en enseignement du français langue seconde effectuant son stage II.

Ce document vous permettra d’assurer le suivi de votre stagiaire grâce à l’utilisation d’un barème qualitatif et de grilles spécifiques pour chaque compétence visée par le cadre de référence des compétences professionnelles de l’enseignant du Québec (MEQ, 2001).

|  |
| --- |
| ***Veuillez noter qu’il vous est demandé de procéder à une évaluation formative (à mi-parcours) lors d’une rencontre avec le stagiaire, puis à une évaluation sommative finale à l’issue du stage. La compilation de la note totale de l’évaluation finale sera effectuée par les intervenants du milieu universitaire.*** |

# 2. Documents pour le suivi du stagiaire

Les enseignants associés sont avant tout des enseignants expérimentés, avec leurs propres méthodes et philosophies de travail. Certains d’entre vous préfèrent avoir un maximum d’informations sur tout ce qui est demandé aux stagiaires par l’université, d’autres préfèrent se centrer sur l’accompagnement en milieu de pratique uniquement. Par conséquent, nous mettons à votre disposition les documents d’information fournis aux stagiaires sur notre site Internet que vous pouvez consulter à votre guise.

Le ***Guide des stages*** est le document de référence des stagiaires du BEFLS. Nous l’avons rendu disponible sur le site de notre département pour que votre direction ou vous-même puissiez vous y référer facilement : <http://www.lli.ulaval.ca/etudes/stages-befls/>. Vous y trouverez les calendriers simplifiés pour les différents stages, le détail de l’évaluation par le milieu universitaire, ainsi que les travaux que nous demandons aux étudiants de réaliser pour constituer leurs rapports de stage. Si vous souhaitez disposer des gabarits et des guides propres à chaque travail que nous demandons aux stagiaires (différents d’un stage à l’autre), écrivez-nous à l’adresse [stages@lli.ulaval.ca](mailto:stages@lli.ulaval.ca), il nous fera plaisir de vous les faire parvenir. Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de faire preuve de transparence et ils devraient vous montrer ces documents si vous les leur demandez (cependant, nous vous remercions de ne pas faire leur travail à leur place).

**Si vous rencontrez un problème avec votre stagiaire** (lacunes majeures entraînant un dysfonctionnement du groupe-classe, erreur de jugement entraînant un manquement à la sécurité des apprenants, comportement inadapté au milieu scolaire, etc.), n’attendez pas pour nous contacter à l’adresse [stages@lli.ulaval.ca](mailto:stages@lli.ulaval.ca). Notre rôle est de vous soutenir dans votre travail d’enseignant associé et d’intervenir auprès des étudiants lorsque la situation le requiert. Si vous manifestez le souhait de nous voir intervenir (ce qui n’est pas toujours le cas), nous procèderons en convoquant l’étudiant à l’université et un suivi par courriel sera réalisé auprès de vous, enseignant associé, et auprès de votre direction.

# 3. Politique sur la suppléance en cours de stage

*Considérant :*

* + - * 1. la nécessité de fournir aux étudiants des indications claires relativement à la suppléance en cours de stage ;
        2. qu’un étudiant est considéré comme étant en stage aux dates indiquées dans son plan de cours et reconduites sur son formulaire de confirmation de stage, ceci incluant sa prestation dans le milieu scolaire et sa participation aux activités universitaires de formation, **il ne peut donc pas être stagiaire et suppléant en même temps** ;
        3. la nécessité de réaffirmer le fait qu’un étudiant ne peut être à la fois stagiaire et suppléant car il deviendrait impossible, le cas échéant, de déterminer qui, de l’université ou de la commission scolaire, serait civilement responsable des actes posés par cet étudiant.

**Nous demandons :**

1. **que les étudiants inscrits aux programmes de formation à l’enseignement ne soient pas autorisés à faire de la suppléance au cours de la période prévue pour la réalisation du stage ;**
2. **que l’enseignant soit présent à l’école pendant les heures d’enseignement du stagiaire.**

Cette recommandation ne s’applique pas aux cas d’étudiants qui ont déjà terminé un baccalauréat de formation à l’enseignement et/ou qui sont à la fois détenteurs d’une autorisation légale d’enseigner, à l’emploi d’une commission scolaire et autorisés à réaliser leur stage dans leur propre classe.

# 

# 4. Déroulement des étapes du stage II

**Accord moral avec l’enseignant associé (premier jour de stage)**

À l’occasion de la rencontre de début de stage, le stagiaire s’entend avec l’enseignant associé sur la marge de manœuvre qui lui sera accordée. Cette première rencontre lui permet également d’échanger avec l’enseignant associé sur les tâches qui lui seront confiées, les groupes qu’il pourrait être appelé à observer, les documents et le matériel qu’il doit s’approprier pour son enseignement. **Le stagiaire peut demander à l’enseignant tous les documents qu’il utilise pour mener ses activités et, en même temps, la permission d’adapter ses activités selon ses connaissances, ses recherches et ses habiletés.**

Le stagiaire invite l’enseignant associé à lui donner un aperçu de sa tâche et de ses responsabilités à l’école. Il le questionne également sur ses conditions d’enseignement et sur les approches pédagogiques qu’il privilégie. Il s’informe des règles de l’école, des routines dans sa classe et des modalités d’application des conséquences en cas d’inconduite. Le stagiaire et l’enseignant peuvent aussi échanger sur tout autre aspect de la profession enseignante : réforme de l’éducation et *Programme de formation de l’école québécoise*, modes de collaboration avec les autres enseignants, préparation des activités et du matériel, démarches d’évaluation de l’apprentissage des apprenants, etc.

La période avant le stage permet au stagiaire de faire la lecture du guide de stage, du formulaire d’évaluation du stage, du *Programme de formation de l’école québécoise*, de recueils d’activités, de revues et de textes spécialisés.

**Observation, assistance et modelage (4 jours suivants)**

Dans les premiers jours, le stagiaire observe l’enseignant, les apprenants et le milieu. Il note ses observations : les apprenants, les fonctions de l’enseignant associé, le local, etc. Dans un second temps, en plus d’observer, le stagiaire assiste l’enseignant dans des tâches simples et l’accompagne dans ses activités complémentaires. Le stagiaire intervient auprès des apprenants, donne des explications, supervise le travail en équipe, bref il s’initie graduellement à l’enseignement en se joignant aux actions d’un expert qui lui sert de modèle.

Pour l’enseignant associé, modeler consiste à démontrer la manière de réaliser une tâche, puis à demander au stagiaire de la réaliser à son tour. Au cours de la démonstration, l’enseignant associé verbalise le processus mental qui lui permet de réaliser la tâche : il fait de la « métacognition à haute voix » en expliquant la manière de procéder et les raisons qui justifient son action. Il provoque des réflexions chez le stagiaire en soulignant les difficultés à surmonter et en établissant des liens entre ses raisonnements et les compétences poursuivies. Le modelage (*modelling*) se combine par la suite à la pratique guidée sous l’observation de l’enseignant associé, pour, à la fin, alimenter la pratique autonome.

Le 5e jour de stage, l’enseignant associé et le stagiaire procèdent à une évaluation formative en remplissant ensemble la grille d’évaluation du stage I, ceci dans le but de permettre à l’étudiant de se rajuster pour la suite du stage. Ensuite, le stagiaire et l’enseignant décident ensemble des moments propices aux premières prises en charge d’enseignement du stagiaire.

**Co-intervention (5 derniers jours)**

Vers la fin du stage (au cours des 5 derniers jours), le stagiaire en arrive à prendre en charge des activités supervisées étroitement par l’enseignant. Au total, le stagiaire prépare quatre activités. Deux de ces activités peuvent être adaptées à partir des préparations de l’enseignant associé et les deux autres sont des préparations autonomes et personnelles. Après la réalisation des activités, le stagiaire discute du déroulement de sa prise en charge avec son costagiaire (le cas échéant) et l’enseignant associé. Il analyse son expérience et tire des conclusions sur les apprentissages qu’il a réalisés. Les traces de ses analyses et conclusions apparaîtront dans son rapport de stage.

Pendant les activités de prise en charge, l’enseignant associé participe, assiste et observe le stagiaire dans le déroulement de ses interventions. Il aide le stagiaire à analyser les résultats de son action et l’incite à réfléchir aux moyens accessibles pour améliorer ses interventions. La procédure ci-après vise à faciliter les rencontres de rétroaction.

L’enseignant note d’abord ses observations et organise l’échange en s’inspirant des trois étapes suivantes :

1. faire le point sur les faits : ce qui s’est passé, ce que le stagiaire a fait, les résultats de l’action ;
2. analyser les faits et établir un plan d’action avec le stagiaire : identifier la nature du problème, proposer des solutions qui en tiennent compte et choisir les actions à entreprendre pour améliorer la situation ;
3. constater les résultats : prendre des notes et consigner chronologiquement le contenu des échanges pour assurer un meilleur suivi des évènements et appuyer ses réflexions.

Pour l’enseignant, le moment de procéder à l’évaluation sommative arrive avec la fin prochaine du stage. Les dernières animations pédagogiques servent de référence pour évaluer l’atteinte des 12 compétences par le stagiaire. L’enseignant fait part de l’évaluation au stagiaire en discutant avec lui des capacités à développer en priorité dans son *Stage II* pour atteindre le profil de sortie prévu au terme de sa formation initiale.

# 5. Activités et travaux attendus du stagiaire

Au cours du stage II, il est attendu du stagiaire qu’il produise des activités sous la supervision de l’enseignant associé. À ce stade de la formation pratique, il s’agit pour le stagiaire de s’initier à la recherche documentaire en didactique et de planifier une activité correspondant au niveau de compétence et aux besoins spécifiques des apprenants qu’il observe et côtoie (Compétence 3). Il n’est pas attendu du stagiaire qu’il produise une situation complète d’apprentissage, cette étape n’intervient qu’au stage III.

Nous soulignons que le volet pratique de la formation des enseignants au Québec n’a pas pour seule vocation la production de documents didactiques originaux. Il s’agit pour le stagiaire de mobiliser ses savoirs en contexte d’enseignement authentique et d’établir progressivement des liens entre sa formation initiale et l’expérience concrète, et ce, avec l’accompagnement de l’enseignant associé et des responsables universitaires de formation pratique. Le rapport de stage incluant les grilles d’observation et de planification d’activité relativement au contexte observé permettra, entre autres, d’établir si le stagiaire répond aux exigences de la compétence 3 au niveau « sensibilisation ».

|  |
| --- |
| ***Quantité de travail : que pouvez-vous demander à vos stagiaires ?***  En stage I, vos stagiaires doivent collaborer avec vous dans la conception de quelques activités didactiques. En ce sens, vous pouvez leur demander d’effectuer des recherches sur le thème correspondant à la situation d’apprentissage en cours de planification, de concevoir une progression d’activité, ou encore de concevoir en partie la documentation didactique destinée aux apprenants.   * + - * *Vous pouvez vous référer à la section précédente « Déroulement des étapes du stage I » en ce qui concerne le calendrier de travail et les précisions liées à ces activités.*   Il n’est pas demandé aux stagiaires d’assumer l’intégralité de la conception des documents didactiques ou pédagogiques en partant de zéro. Il est attendu de leur part la démonstration d’une capacité de recherche et de sélection des contenus à enseigner, et ce, dans le respect de leur propre cheminement (de l’activité en stages I et II, à la situation d’apprentissage en stage III, puis d’apprentissage et d’évaluation en stages IVa et IVb).  De surcroît, les productions didactiques ou pédagogiques des stagiaires ne devraient pas se substituer à celles de l’enseignant associé au détriment de l’accompagnement et des rétroactions de ce dernier. |

# 

# 6. Évaluation des compétences professionnelles du stagiaire

Le stagiaire reçoit une évaluation formative de la part de l’enseignant associé (rencontre formelle de mi-parcours) et de la part des intervenants universitaires (rétroactions sur les travaux et à partir des échanges tout au long du stage), ainsi qu’une évaluation sommative en trois volets :

|  |
| --- |
| 1. **l’évaluation finale par l’enseignant associé (40 %),** 2. **l’évaluation finale du rapport de stage (40 %),** 3. **l’évaluation continue des travaux et de la participation (20 %).** |

**Ce carnet de suivi et d’évaluation cible les compétences** que doit maîtriser le stagiaire au terme de la formation initiale. Dans cette perspective, et en tant qu’enseignant associé, vous êtes prié d’évaluer votre stagiaire en tenant compte des 12 compétences professionnelles (tableau 1), et des indicateurs d’apprentissage (capacités et attitudes) qui leur sont associés. Des indicateurs d’apprentissage différents ont été ajoutés depuis le stage I jusqu’au stage IVb, de manière à tracer la progression attendue du stagiaire, dans des situations d’apprentissage et d’évaluation de plus en plus complexes, ouvertes et autonomes.

**Le stage II vise à sensibiliser les étudiants à la réalité du milieu scolaire et à participer à des activités d’enseignement-apprentissage** accompagnées par l’enseignant associé. Vous devez considérer que le stagiaire que vous recevez en est à sa première expérience de découverte du rôle professionnel de l’enseignant et ce, dans un contexte limité (durée, continuité, intensité, consistance). Les attentes de l’université concernant le stage II (cf. Guide des stages) correspondent principalement au niveau de compétence « **sensibilisation** ». On entend par là que *le stagiaire commence à intégrer quelques savoirs élémentaires pour agir pendant de courtes périodes, accompagné par l’enseignant associé.* Cependant, certaines compétences devront être maîtrisées à des niveaux plus élevés, dès le premier stage (« **consolidation** »). C’est le cas pour la communication dans la langue d’enseignement (compétence 2) et l’éthique professionnelle (compétence 12). Toute lacune importante à ces deux compétences peut entraîner l’échec au stage. Le niveau « **maîtrise** » n’est exigé que plus tard, et ce, progressivement dans le cheminement du stagiaire.

#### MODALITÉS D’ÉVALUATION POUR L’ENSEIGNANT ASSOCIÉ

**Évaluation formative**

Vous évaluez la maîtrise des compétences professionnelles du stagiaire tout au long du stage. À cet effet, il est demandé que vous procédiez à une **évaluation formative formelle**, à mi-chemin du stage (jour 5), pour permettre au stagiaire de s’améliorer. Les grilles d’évaluation formative correspondent exactement aux grilles d’évaluation sommative. Ainsi, cette évaluation formative lui permettra d’identifier clairement ses forces, les défis à relever et ses progrès en considérant ce qui est attendu de lui en fin de stage. Il est suggéré de procéder en présence du stagiaire et de le laisser remplir les cases à noircir lui-même. Il devra présenter ce document au superviseur universitaire lors du séminaire suivant votre rencontre à des fins de suivi (format numérique ou imprimé).

Si vous observez des comportements qui devraient figurer dans la grille d’évaluation, vous pourrez les noter à la fin du document, dans la rubrique « commentaires ». Vous êtes également invité à y souligner la mise en œuvre d’un savoir agir dépassant les attentes liées à chaque compétence.

*Considérant les limites imposées par les contraintes de temps et d’organisation, il se peut que vous ne soyez pas en mesure d’évaluer l’ensemble des compétences à ce stade du stage. Le cas échéant, veuillez apposer la mention « S/O » (sans objet) pour la compétence concernée dans le tableau-synthèse se trouvant à la fin des grilles d’évaluation et nous le mentionner dans la zone de commentaires.*

Pour évaluer la maîtrise des compétences, vous êtes invité à entreprendre une démarche en trois étapes :

**ÉTAPE 1** - vous êtes convié à juger le niveau de maîtrise (sensibilisation, consolidation, maîtrise) des comportements associés à la compétence énoncée (les indicateurs de la compétence ciblés pour le contexte du stage I), en tenant compte de la légende ci-dessous. Remarquez que les niveaux d’attentes (tableau 2) varient pour certaines compétences du stage.

**ÉTAPE 2** - après avoir évalué séparément le niveau de maîtrise pour chaque indicateur de la compétence, vous évaluez globalement cette compétence, toujours en tenant compte de la légende ci-dessous.

**ÉTAPE 3** – vous reprenez chacune des évaluations pour chaque compétence (étape 2) dans le tableau-synthèse se trouvant à la fin des grilles d’évaluation. Le CAP se chargera de transcrire la note en pourcentages et d’établir la moyenne pondérée, vérifiée par le RFP. Pour l’évaluation sommative, cette moyenne sera ramenée à 40 % de la note finale du stagiaire.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Le stagiaire* :** | **Correspondance concrète** |
| **1 Dépasse les attentes** | Correspond à un niveau de compétence supérieur au niveau ciblé par le stage en cours. Cet indicateur ne devrait être utilisé que lorsque le stagiaire démontre une compétence exceptionnelle. |
| **2 Répond aux attentes** | Correspond à une compétence solidement acquise et ne faisant aucun doute pour l’évaluateur. Elle correspond aux attentes liées à la compétence. |
| **3 Répond majoritairement aux attentes** | Correspond à une compétence acquise malgré la présence de quelques difficultés. Les attentes sont majoritairement satisfaites, mais le stagiaire devra veiller à améliorer certains aspects. |
| **4 Répond partiellement aux attentes** | Correspond à une compétence moyennement acquise, jugée tout de même suffisante compte tenu d’une situation de stage comportant des limites (temps, opportunités, imprévus, etc.). |
| **5 Répond difficilement aux attentes** | Correspond à une compétence peu développée en raison de difficultés dans les savoirs, savoir-faire et savoir-être, et à un rendement plutôt faible. L’étudiant qui a ce résultat est considéré comme «fragile». |
| **6 Ne répond pas aux attentes** | Correspond à la quasi-absence de capacité et se situe nettement en dessous des attentes visées par le stage. L’étudiant éprouve de sérieuses difficultés et son rendement est jugé insuffisant. |

**Évaluation finale**

L’évaluation sommative finale reprend les étapes de l’évaluation formative. Il vous est demandé d’y procéder en présence du stagiaire à la fin du stage, puis de nous faire parvenir l’évaluation sommative au plus tard dans les jours suivants l’échéance du stage par voie électronique à l’adresse [stages@lli.ulaval.ca](mailto:stages@lli.ulaval.ca).

|  |
| --- |
| ***Procédure de remise et garantie***  Afin de garantir l’intégrité des documents d’évaluation, nous vous demandons de conserver une copie de l’évaluation finale. *L’évaluation finale devrait être envoyée directement au RFP. Les stagiaires ne devraient en aucun cas assurer la transmission de ces documents.* |

Nous attirons votre attention sur le fait que l’absence de notation à l’issue de la session de participation au stage a des conséquences administratives pour l’étudiant (et financières par voie de conséquence).

**Tableau 1**

**Énoncés des 12 compétences professionnelles issues du document ministériel sur la formation à l’enseignement**[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence 1** | *Agir en tant que professionnelle ou professionnel héritier, critique et interprète d’objets de savoirs ou de culture dans l’exercice de ses fonctions.* |
| **Compétence 2** | *Communiquer clairement et correctement dans la langue d’enseignement, à l’oral et à l’écrit, dans les divers contextes liés à la profession enseignante.* |
| **Compétence 3** | *Concevoir des situations d’enseignement-apprentissage pour les contenus à faire apprendre et ce, en fonction des apprenants concernés et du développement des compétences visées dans le programme de formation.* |
| **Compétence 4** | *Piloter des situations d’enseignement-apprentissage pour les contenus à faire apprendre et ce, en fonction des apprenants concernés et du développement des compétences visées dans le programme de formation.* |
| **Compétence 5** | *Évaluer la progression des apprentissages et le degré d’acquisition des compétences des apprenants pour les contenus à faire apprendre.* |
| **Compétence 6** | *Planifier, organiser et superviser le mode de fonctionnement du groupe classe en vue de favoriser l’apprentissage et la socialisation des apprenants.* |
| **Compétence 7** | *Adapter ses intentions aux besoins et aux caractéristiques des apprenants présentant des difficultés d’apprentissage, d’adaptation ou un handicap.* |
| **Compétence 8** | *Intégrer les technologies de l’information et des communications aux fins de préparation et de pilotage d’activités d’enseignement/apprentissage, de gestion de l’enseignement et de développement professionnel.* |
| **Compétence 9** | *Coopérer avec l’équipe-école, les parents, les différents partenaires sociaux et les apprenants en vue de l’atteinte des objectifs éducatifs de l’école.* |
| **Compétence 10** | *Travailler de concert avec les membres de l’équipe pédagogique à la réalisation des tâches permettant le développement et l’évaluation des compétences visées dans le programme de formation et ce, en fonction des apprenants concernés.* |
| **Compétence 11** | *S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement personnel et professionnel.* |
| **Compétence 12** | *Agir de façon éthique et responsable dans l’exercice de ses fonctions.* |

|  |
| --- |
| **Spécificité du programme du Baccalauréat en Enseignement du Français Langue Seconde (BEFLS) :**  L’enseignant de français langue seconde sera par nature confronté à des apprenants d’origines, de cultures, d’appartenances religieuses et de langues diverses. Dans ce contexte, **la prise en compte de la dimension interculturelle** en classe et à l’école fera partie des indicateurs d’évaluation lors de la formation en milieu de pratique des stagiaires du BEFLS de l’Université Laval. |

## ÉVALUATION FORMATIVE

**Note :** un indicateur ou une compétence n’est pas observable ? Ne remplissez pas la case. S’il s’agit d’une compétence complète, précisez-le dans vos commentaires (par exemple, la compétence 7 est liée à la présence d’apprenants en difficulté dans le milieu, il se peut que la situation ne se présente tout simplement pas pendant le stage). La moyenne pondérée permettra tout de même d’obtenir une note représentative.

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 1**  **Agir en tant que professionnel héritier, critique et interprète d’objets de savoir ou de culture dans l’exercice de ses fonctions** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | **Degrés de maîtrise** | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Partage avec les apprenants sa passion et son enthousiasme pour l’apprentissage de la langue seconde | |  | | | | |  |
| - S’engage dans des pratiques formelles ou informelles permettant de comprendre la diversité des appartenances des apprenants et d’en tenir compte | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 1** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 2**  **Communiquer clairement et correctement dans la langue d’enseignement, à l’oral et à l’écrit, dans les divers contextes liés à la profession enseignante.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | **Degrés de maîtrise** | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Emploie les termes avec précision et possède un vocabulaire riche……… ….. | |  | | | | |  |
| - S’exprime dans un discours cohérent (maîtrise de la syntaxe) et un français de qualité (absence de phrases confuses, d’énoncés inachevés, de tics verbaux, etc.)…………………………………………………………………………….. | |  | | | | |  |
| - Utilise un niveau de langage adapté à la situation d’enseignement et d’échange avec des collègues……………………………………………………… | |  | | | | |  |
| * Respecte les règles du français écrit dans toutes ses productions : grammaire, orthographe, sémantique et syntaxe………………………………………. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 2** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 3**  **Concevoir des situations d’enseignement-apprentissage pour les contenus à faire apprendre, et ce, en fonction des apprenants concernés et du développement des compétences visées par le programme de formation.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | **Degrés de maîtrise** | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Conçoit des activités en respectant une démarche cohérente…………………. | |  | | | | |  |
| - Conçoit ou choisit adéquatement le matériel didactique en fonction de l’apprentissage visé………………………………………………………………….. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 3** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 4**  **Piloter des situations d’enseignement-apprentissage pour des contenus à faire apprendre, et ce, en fonction des apprenants concernés et du développement des compétences visées dans le programme de formation.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | Degrés de maîtrise | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Énonce les consignes et les modalités de fonctionnement avec précision, clarté et cohérence et vérifie la compréhension des apprenants………………. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 4** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 6**  **Planifier, organiser et superviser le mode de fonctionnement du groupe-classe dans le but de favoriser l’apprentissage et la socialisation des apprenants.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | Degrés de maîtrise | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * Communique aux apprenants ses attentes quant au fonctionnement désiré dans la classe et des exigences claires et cohérentes au sujet des comportements scolaires et sociaux…………………………………………………………………………… | |  | | | | |  |
| - Utilise le non verbal (regard, signe, proximité physique, etc.) pour maintenir des comportements adéquats chez les apprenants……………………………………….. | |  | | | | |  |
| - Porte attention et reste en contact avec l’ensemble des apprenants de la classe (vision globale, balayage)……………………………………………………………...... | |  | | | | |  |
| - Souligne les bons comportements des apprenants (renforcements positifs)………………………………………………………………………………………. | |  | | | | |  |
| - Prépare le matériel et l’équipement nécessaires avant le début de la classe…..… | |  | | | | |  |
| - Laisse en ordre les locaux et le matériel utilisé………………………………………. | |  | | | | |  |
| - Utilise des stratégies efficaces pour demander et maintenir l’attention des apprenants…………………………………………………………………………………... | |  | | | | |  |
| - S’assure que les apprenants savent comment réaliser les tâches demandées…… | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 6** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 8**  **Intégrer les technologies de l’information et des communications aux fins de préparation et de pilotage d’activités d’enseignement-apprentissage, de gestion de l’enseignement et de développement professionnel.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | Degrés de maîtrise | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | |
| - Intègre ses connaissances des logiciels (de traitement de texte, de communication, de présentation) dans ses recherches préparatoires et ses activités d’enseignement-apprentissage…………………………………………………….. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 8** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 9**  **Coopérer avec l’équipe école, les parents, les différents partenaires sociaux et les apprenants en vue de l’atteinte des objectifs éducatifs de l’école.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | Degrés de maîtrise | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Établit des relations harmonieuses avec l’ensemble des apprenants de l’école, l’enseignant associé, les membres de l’équipe école, les parents s’il y a lieu……… | |  | | | | |  |
| - Démontre une attitude d’ouverture aux autres (respect, attitude d’écoute)…………. | |  | | | | |  |
| - Assume ses responsabilités d’encadrement et de surveillance auprès des apprenants……………………………………………………………………………………. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 9** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 11**  **S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement personnel et professionnel.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | Degrés de maîtrise | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Accepte de manière constructive les commentaires de l’enseignant associé… | |  | | | | |  |
| - Identifie les raisons qui occasionnent des difficultés, en écoutant, en observant, en se montrant curieux, en recueillant de l’information et se servant de ses erreurs pour apprendre…………………………………………………………. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 11** | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 12**  **Agir de façon éthique et responsable dans l’exercice de ses fonctions** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | Degrés de maîtrise | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Respecte les aspects confidentiels de la profession…………………………….. | |  | | | | |  |
| - Intervient pour éviter toute forme de discrimination et d’intolérance………....... | |  | | | | |  |
| - Est assidu et ponctuel……………………………………………………………….. | |  | | | | |  |
| - Est fiable et capable de s’acquitter de ses responsabilités (présence, travaux, engagements)………………………………………………………………………… | |  | | | | |  |
| - Fait preuve de bon jugement dans sa tenue vestimentaire et dans son attitude……………………………………………………………………………………. | |  | | | | |  |
| - Connaît et respecte les règles et directives de l’école et de la commission scolaire………………………………………………………………………………… | |  | | | | |  |
| - Respecte les aspects confidentiels de la profession…………………………….. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 12** | |  | | | | |  |

**COMMENTAIRES**

**Olivier, tu es un stagiaire très difficile à cerner. Après 5 semaines à te côtoyer, je trouve que nous n'arrivons toujours pas à bien communiquer. Je conçois que nos personnalités diffèrent beaucoup et que tu es une personne très gênée, mais ton attitude plutôt fermée me complique la tâche.**

**Depuis le tout début, j'essaie de t'intégrer aux différentes activités que je dois effectuer, mais tu ne sembles toutefois pas toujours intéressé à y participer. Par exemple, lors d'un plan d'intervention, je t'ai demandé de m'accompagner à ma rencontre avec l'orthopédagogue, ce que tu n'as pas fait. Je t'ai par la suite demandé pourquoi tu ne m'avais pas accompagné et tu m'as répondu que tu n'en n'avais pas besoin.**

**Il me semble que tu sois très attaché au plan de stage proposé. Je t'ai offert de co-enseigner dès le début, ce qui ne t'as pas enthousiasmé et que tu as décliné.**

**Au point de vu de la communication avec les membres du personnel, tu es très réservé et tu ne parles à presque personne, malgré que je t'aie présenté à tous au début de son stage. Avec les élèves, c'est un peu la même chose, tu les appelles les "apprenants" et tu n'interagis avec eux que lorsque cela est obligatoire. Tu ne sembles pas réussir à créer de lien avec eux.**

**Lors de notre dernière rencontre (5e) je t'ai clairement demandé si tu aimais le primaire, puisque tu ne semblais pas t'y plaire. Tu m'as répondu que tu étais probablement trop conservateur pour ça.**

**Je conçois que ce BACC permet d'enseigner à plusieurs niveaux et que tu n'as pas encore eu la chance de me démontrer tous tes talents (planification, enseignement), mais je crois que tu devrais te poser la question, à savoir si l'enseignement te plaît ou non.**

**Pour ce qui est du travail accompli, tu m'aides à la préparation du matériel de classe et tu m'as aidé à faire certaines corrections lorsque je te l'ai demandé. Je t'en remercie beaucoup.**

**Au niveau de la ponctualité, tu arrives souvent à la dernière minute à l'école. Je t'ai pourtant demandé dès le début d'arriver vers 8:15. Tu arrives généralement vers 8:25 et à deux reprises tu es arrivé en retard. Tu as eu des problèmes de voiture, ce qui peut arriver à tout le monde, mais cela n'explique pas que tu arrives si juste à chacune de tes visites. Tu pars aussi très rapidement à la fin de tes journées. D'ailleurs, tu amènes avec toi ton manteau et ton sac à dos dans la dernière classe que nous visitons, ce qui à mon avis n'est pas très conventionnel.**

**Il m'est très difficile de te donner des rétroactions, parce que tu me réponds que tu le sais ou tu me donnes une explication. Tu ne sembles pas très enclin à recevoir mes commentaires. Je souhaite que tu t'ouvres un peu plus et que tu profites plus de ton stage pour expérimenter et relever des défis. Je suis certaine que si tu t'ouvres plus, tu pourras faire de grands progrès.**

###### Sommaire de l’évaluation formative

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Champs de compétences** | **Compétences** | **Attentes au stage I** | **Degré de maîtrise**  (à remplir par l’enseignant associé, cf. légende) | **Note coefficientée sur 100**  (à remplir par l’université) | |
| **Correspondance sur 100** | **Coef.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondements** | **1. Langue seconde et culture** | ***Sensibilisation*** | **5** |  | **2** |
| **2. Langue orale et écrite** | ***Consolidation*** | **3** |  | **3** |
| **Acte d’enseigner** | **3. Planification** | ***Sensibilisation*** | **SO** |  | **2** |
| **4. Enseignement-apprentissage** | **SO** |  | **1** |
| **6. Gestion de la classe** | **3** |  | **1** |
| **Contexte social et scolaire** | **8. Intégration des TIC** | ***Sensibilisation*** | **SO** |  | **1** |
| **9. Coopération aux projets d’école** | **4** |  | **1** |
| **Identité professionnelle** | **11. Perfectionnement et analyse réflexive** | ***Sensibilisation*** | **4** |  | **3** |
| **12. Éthique et responsabilisation** | ***Consolidation*** | **3** |  | **3** |
| *Réussite de chaque champ de compétences :  oui  non* | | | |  | **17** |
| ***MOYENNE COEFFICIENTÉE :*** | |

**Légende des degrés de maîtrise**

1 = Répond intégralement aux attentes 4 = Répond difficilement aux attentes

2 = Répond majoritairement aux attentes 5 = Répond minimalement aux attentes

3 = Répond partiellement aux attentes 6 = Ne répond pas aux attentes du stage

## ÉVALUATION FINALE

**ÉTUDIANT (Nom, prénom et nº UL) :** **Randal, Olivier**

**STAGE :** **II**

**ÉCOLE :** **St-Vincent**

**ENSEIGNANT ASSOCIÉ :** **Emilie Grenier Hamel**

Cette page peut être pré-remplie par le stagiaire, mais l’évaluation finale doit être envoyée directement de l’enseignant associé à l’université.

**Note :** un indicateur ou une compétence n’est pas observable ? Ne remplissez pas la case. S’il s’agit d’une compétence complète, précisez-le dans vos commentaires (par exemple, la compétence 7 est liée à la présence d’apprenants en difficulté dans le milieu, il se peut que la situation ne se présente tout simplement pas pendant le stage). La moyenne pondérée permettra tout de même d’obtenir une note représentative.

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 1**  **Agir en tant que professionnel héritier, critique et interprète d’objets de savoir ou de culture dans l’exercice de ses fonctions** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | **Degrés de maîtrise** | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Partage avec les apprenants sa passion et son enthousiasme pour l’apprentissage de la langue seconde | |  | | | | |  |
| - S’engage dans des pratiques formelles ou informelles permettant de comprendre la diversité des appartenances des apprenants et d’en tenir compte | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 1** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 2**  **Communiquer clairement et correctement dans la langue d’enseignement, à l’oral et à l’écrit, dans les divers contextes liés à la profession enseignante.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | **Degrés de maîtrise** | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Emploie les termes avec précision et possède un vocabulaire riche……… ….. | |  | | | | |  |
| - S’exprime dans un discours cohérent (maîtrise de la syntaxe) et un français de qualité (absence de phrases confuses, d’énoncés inachevés, de tics verbaux, etc.)…………………………………………………………………………….. | |  | | | | |  |
| - Utilise un niveau de langage adapté à la situation d’enseignement et d’échange avec des collègues……………………………………………………… | |  | | | | |  |
| * Respecte les règles du français écrit dans toutes ses productions : grammaire, orthographe, sémantique et syntaxe………………………………………. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 2** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 3**  **Concevoir des situations d’enseignement-apprentissage pour les contenus à faire apprendre, et ce, en fonction des apprenants concernés et du développement des compétences visées par le programme de formation.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | **Degrés de maîtrise** | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Conçoit des activités en respectant une démarche cohérente…………………. | |  | | | | |  |
| - Conçoit ou choisit adéquatement le matériel didactique en fonction de l’apprentissage visé………………………………………………………………….. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 3** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 4**  **Piloter des situations d’enseignement-apprentissage pour des contenus à faire apprendre, et ce, en fonction des apprenants concernés et du développement des compétences visées dans le programme de formation.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | Degrés de maîtrise | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Énonce les consignes et les modalités de fonctionnement avec précision, clarté et cohérence et vérifie la compréhension des apprenants………………. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 4** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 6**  **Planifier, organiser et superviser le mode de fonctionnement du groupe-classe dans le but de favoriser l’apprentissage et la socialisation des apprenants.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | Degrés de maîtrise | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| * Communique aux apprenants ses attentes quant au fonctionnement désiré dans la classe et des exigences claires et cohérentes au sujet des comportements scolaires et sociaux…………………………………………………………………………… | |  | | | | |  |
| - Utilise le non verbal (regard, signe, proximité physique, etc.) pour maintenir des comportements adéquats chez les apprenants……………………………………….. | |  | | | | |  |
| - Porte attention et reste en contact avec l’ensemble des apprenants de la classe (vision globale, balayage)……………………………………………………………...... | |  | | | | |  |
| - Souligne les bons comportements des apprenants (renforcements positifs)………………………………………………………………………………………. | |  | | | | |  |
| - Prépare le matériel et l’équipement nécessaires avant le début de la classe…..… | |  | | | | |  |
| - Laisse en ordre les locaux et le matériel utilisé………………………………………. | |  | | | | |  |
| - Utilise des stratégies efficaces pour demander et maintenir l’attention des apprenants…………………………………………………………………………………... | |  | | | | |  |
| - S’assure que les apprenants savent comment réaliser les tâches demandées…… | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 6** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 8**  **Intégrer les technologies de l’information et des communications aux fins de préparation et de pilotage d’activités d’enseignement-apprentissage, de gestion de l’enseignement et de développement professionnel.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | Degrés de maîtrise | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | |
| - Intègre ses connaissances des logiciels (de traitement de texte, de communication, de présentation) dans ses recherches préparatoires et ses activités d’enseignement-apprentissage…………………………………………………….. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 8** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 9**  **Coopérer avec l’équipe école, les parents, les différents partenaires sociaux et les apprenants en vue de l’atteinte des objectifs éducatifs de l’école.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | Degrés de maîtrise | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Établit des relations harmonieuses avec l’ensemble des apprenants de l’école, l’enseignant associé, les membres de l’équipe école, les parents s’il y a lieu……… | |  | | | | |  |
| - Démontre une attitude d’ouverture aux autres (respect, attitude d’écoute)…………. | |  | | | | |  |
| - Assume ses responsabilités d’encadrement et de surveillance auprès des apprenants……………………………………………………………………………………. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 9** | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 11**  **S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement personnel et professionnel.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | Degrés de maîtrise | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Accepte de manière constructive les commentaires de l’enseignant associé… | |  | | | | |  |
| - Identifie les raisons qui occasionnent des difficultés, en écoutant, en observant, en se montrant curieux, en recueillant de l’information et se servant de ses erreurs pour apprendre…………………………………………………………. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 11** | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |

|  |
| --- |
| **COMPÉTENCE 12**  **Agir de façon éthique et responsable dans l’exercice de ses fonctions** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Légende des degrés de maîtrise | | Degrés de maîtrise | | | | | |
| 1 = Dépasse les attentes  2 = Répond aux attentes  3 = Répond majoritairement aux attentes | 4 = Répond partiellement aux attentes  5 = Répond difficilement aux attentes  6 = Ne répond pas aux attentes du stage | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - Respecte les aspects confidentiels de la profession…………………………….. | |  | | | | |  |
| - Intervient pour éviter toute forme de discrimination et d’intolérance………....... | |  | | | | |  |
| - Est assidu et ponctuel……………………………………………………………….. | |  | | | | |  |
| - Est fiable et capable de s’acquitter de ses responsabilités (présence, travaux, engagements)………………………………………………………………………… | |  | | | | |  |
| - Fait preuve de bon jugement dans sa tenue vestimentaire et dans son attitude……………………………………………………………………………………. | |  | | | | |  |
| - Connaît et respecte les règles et directives de l’école et de la commission scolaire………………………………………………………………………………… | |  | | | | |  |
| - Respecte les aspects confidentiels de la profession…………………………….. | |  | | | | |  |
| **NIVEAU DE MAÎTRISE GLOBAL DE LA COMPÉTENCE 12** | |  | | | | |  |

**COMMENTAIRES**

**Olivier, le mot qui me vient à l'esprit est WOW! Quels progrès merveilleux as-tu réussis à faire entre la 5e et la 10e rencontre. Tu as su relever les défis que je t'avais mentionnés dans le rapport de mi-stage.**

**Tu as réussi à progresser et surmonter ta gêne en présence des élèves, afin de parvenir à présenter la matière adéquatement. Une des grandes forces que tu as su démontrer à plusieurs reprises a été d'intégrer les commentaires et les exemples que j'ai pu te donner et les intégrer à tes prestations en classe.**

**Je crois que tu as beaucoup cheminé durant ton stage et que tu as pris conscience des défis que tu as à relever. Tu as pris de l'assurance et tes dernières prises en charge me l'ont démontré. Tu dois maintenant continuer sur cette lancée et gagner en assurance un peu plus chaque fois.**

**Voici les défis que je te propose de relever dans ton prochain stage:**

**Premièrement, tu dois travailler la vulgarisation. Ton français est excellent, mais celui des élèves l'est beaucoup moins. Tu dois réussir à choisir les bons mots pour bien faire passer ton message. Parfois, un niveau de langage trop riche est incompréhensible pour les élèves. Cela ne veut pas dire de diminuer tes attentes ou de moins bien parler. Tu dois plutôt apprendre à expliquer ce que veulent dire les mots que tu emplois et à vérifier régulièrement que tes élèves comprennent bien ce que tu expliques. Le choix de tes exemples y sera pour beaucoup. Essaie de les coller le plus possible à la réalité des élèves.**

**Deuxièmement, tu dois travailler ta gestion de classe. Tu as déjà une assez bonne vision globale, mais tu dois mieux asseoir ton autorité. Être autoritaire ne veut pas dire d'être moins gentil avec les élèves, mais plutôt de mieux les encadrer. Tu devras apprendre à mieux expliquer tes règles, tes exigences et tes attentes. Tu devras aussi essayer de créer plus de liens avec tes élèves. Il est bien certain qu'à raison d'une journée par semaine, ce lien n'a pas eu la chance d'être approfondi, mais le prochain stage te permettra sans doute de t'y consacrer.**

**Finalement, tu dois avant toute autre chose trouver ta personnalité en tant qu'enseignant. Je t'ai vu être gêné, mais je t'ai aussi vu sortir de ta coquille, lors des dernières journées. Ton côté bon enfant et ton humour seraient des pistes à explorer et à développer. Les enfants ont clairement apprécié te côtoyer et garderont un bon souvenir de toi. Rester jeune de cœur, se mettre un peu plus à leur niveau et ne pas se prendre trop au sérieux sont souvent de bonnes façons de tisser des liens serrés avec eux et de s'éviter trop de gestion de classe.**

**Je te souhaite la meilleure des chances dans ta future profession.**

**Emilie**

###### Sommaire de l’évaluation finale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Champs de compétences** | **Compétences** | **Attentes au stage I** | **Degré de maîtrise**  (à remplir par l’enseignant associé, cf. légende) | **Note coefficientée sur 100**  (à remplir par l’université) | |
| **Correspondance sur 100** | **Coefficient** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondements** | **1. Langue seconde et culture** | ***Sensibilisation*** | **2** | **90** | **2** |
| **2. Langue orale et écrite** | ***Consolidation*** | **1** | **100** | **3** |
| **Acte d’enseigner** | **3. Planification** | ***Sensibilisation*** | **2** | **90** | **2** |
| **4. Enseignement-apprentissage** | **2** | **90** | **1** |
| **6. Gestion de la classe** | **2** | **90** | **1** |
| **Contexte social et scolaire** | **8. Intégration des TIC** | ***Sensibilisation*** | **2** | **90** | **1** |
| **9. Coopération aux projets d’école** | **2** | **90** | **1** |
| **Identité professionnelle** | **11. Perfectionnement et analyse réflexive** | ***Sensibilisation*** | **1** | **100** | **3** |
| **12. Éthique et responsabilisation** | ***Consolidation*** | **1** | **100** | **3** |
| *Réussite de chaque champ de compétences :  oui  non* | | | | **1620** | **17** |
| ***MOYENNE COEFFICIENTÉE :*** ***95.29*** | |

**Légende des degrés de maîtrise**

1 = Répond intégralement aux attentes 4 = Répond difficilement aux attentes

2 = Répond majoritairement aux attentes 5 = Répond minimalement aux attentes

3 = Répond partiellement aux attentes 6 = Ne répond pas aux attentes du stage

1. Ministère de l’Éducation du Québec, (2001). *La formation à l’enseignement. Les orientations, les compétences professionnelles*, Québec : Gouvernement du Québec. 00-1152 [↑](#footnote-ref-1)