

MIGUEL MARTÍNEZ DEL BARRIO

Telf: 91/5751659
Móvil: 687322818
E-mail: miguelmartinezdelbarrio@gmail.com



Experiencia profesional	
Fecha	Noviembre 2015 – Febrero 2017
Empresa	Specialisterne
Puesto	Consultor IT en Prácticas
Funciones	Programación Labview, ofimática, scrum, detección de errores, grabación de datos, testing de aplicaciones en IOS y Android, testing de páginas web, creación de planes de prueba, ejecución de pruebas, reportes de incidencias e informes, bases de datos de contratos, revisión e identificación de errores, documentación, bases de datos de facturación en Excel y Access, gestión de datos en CRM, transcripción de audios a texto.
Fecha	Septiembre 2007 – Marzo 2008
Empresa	PROYECTO CHAMBERLIN
Puesto	Operador de escáner./digitalizador
Funciones	Retoque fotográfico, escaneo de documentos.
Fecha	Septiembre – Noviembre 2006
Empresa	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS
Puesto	Cartero
Funciones	Reparto y clasificación de correos.

Formación Académica	
Titulación	Graduado en E.S.O.
Centro	CEPA Joaquín Sorolla
Fecha	Septiembre 2017 – Junio 2018
Titulación	Graduado Escolar (E.G.B.)
Centro	Colegio Los Calasancios
Fecha	Año 1995

Certificaciones Oficiales	
Titulación	ISTQB Fundation Level .
Centro	FSC Inserta – Specialisterne. (Julio 2015).

Formación complementaria	
Titulación	Tratamiento de Datos y Pruebas de Software (500 horas).
Centro	FSC Inserta – Specialisterne. (Mayo – Octubre 2015).
Titulación	Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos (330 horas).
Centro	FSC Inserta – IMAFE. (Febrero – Junio 2014).
Titulación	Curso de ofimática (office 2010) (190 horas).
Centro	FSC Inserta – ADANS. (Abril – Junio 2013).
Titulación	Operador de digitalización de documentos (350 horas incluyendo 250 horas prácticas de tratamiento de archivos para el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón). Gestión de documentos de archivo y creación de documentos para administraciones públicas y

	privadas, Confidencialidad, protección de datos, ISO 15489-1 Y ISO 15489-2, etc. Digitalización de documentos: captura y procesos de OCR.
Centro	C.FE de la Comunidad de Madrid Fuencarral - Fundación Manantial. (Marzo – Junio 2012).
Titulación	Subtitulación y audiodescripción de contenidos audiovisuales (40 horas).
Centro	Centro Español de Subtitulado y Audiodescripción (Universidad Carlos III). (Abril – Julio 2011).
Titulación	Curso de Gestión de Sistemas CMS (Wordpress y Joomla) (75 horas).
Centro	Área 73. Consultora de Formación. (Julio -- Octubre 2010).
Titulación	Digitalización, Grabación de datos y videocaptura (15 horas) (10 horas prácticas en Serikat).
Centro	STB. (Junio 2010).
Titulación	Archivos de video, Imagen, aplicaciones google,... (35 horas).
Centro	Área 73. Consultora de Formación. (Mayo 2010).
Titulación	Photoshop, Dreamweaver y hojas de estilo CSS (40 horas).
Centro	Área 73. Consultora de Formación. (Julio 2009).
Titulación	Master en Programación: Pascal, Visual Basic 6.0, HTML (HTML Builder 6, Composer), (600 horas).
Centro	Escuela de Oficios. (Noviembre 2003 -- Abril 2004).
Titulación	Curso de Instalación de equipos informáticos de control y vigilancia (279 horas).
Centro	Comunidad de Madrid -- Colegio Salesiano Santo Domingo Savio. (Junio – Septiembre 2002).
Titulación	Operario de Fibra Óptica (F.O) (279 horas).
Centro	Comunidad de Madrid -- Colegio Salesiano Santo Domingo Savio. (Septiembre – Diciembre 2002).
Titulación	Técnico de instalación de redes (240 horas).
Centro	Comunidad de Madrid -- Colegio Salesiano Santo Domingo Savio. (Julio -- Septiembre 2001).
Titulación	Técnico en instalación, mantenimiento y reparación de ordenadores (198 horas).
Centro	Grupo Formación Ruby. (Octubre 2000 – Junio 2001).
Titulación	Técnico de diseño gráfico y multimedia (216 horas).
Centro	Grupo Formación Ruby. (Octubre 1999 – junio 2000).
Titulación	Técnico en ofimática (850 horas).
Centro	Academias Colón. (Septiembre 1998 -- Junio 1999).
Titulación	Curso de Office y MS-DOS (750 horas).
Centro	C.E.P.A.L.-Academia Ripollés. (Septiembre 1997 – julio 1998).

Otros conocimientos de Informática

Corel Draw, QuarkXPress (nivel usuario), 3D Studio Max, Protocolos http:// y ftp://, Internet y correo electrónico.

Manejo de escáner: creación, edición de archivos pdf. Programa Adobe Acrobat Profesional.