



Utiliser mes compétences pour élaborer et piloter la mise en œuvre de la stratégie de communication, globale ou plus spécialisée, de l'entité

Stratégie de Communication

B to B, B to C, corporate, interne et externe, crise, fusion, changement de nom, marque...

Etude, élaboration, préconisation, définition, mise en place, pilotage et suivi budgétaire

Web et Réseaux Sociaux

Définition d'une stratégie de présence sur les médias sociaux, Mise en œuvre de la veille et de la curation, Création des profils et des pages, E-Réputation, Mises à jour et Animation, CM. Responsabilité éditoriale, Pilotage de projet de refonte ou de création de site, Rédaction d'articles....

Management & Pilotage de projet

Management d'équipes (7 personnes) et animation de groupes de travail

Participation aux instances de gouvernance

Etude, concertation, élaboration, budgétisation, recherche de partenaires, mise en place et suivi projets

Conception, Mise en page et en forme, Rédaction et Suivi publication pour tous types de supports print, web et multimédia

Dossiers et communiqués de presse, magazines, affiches, catalogues, flyers, brochures, intranet, internet, site marchand, réseaux sociaux, panneaux d'affichage lumineux, vidéos....

Organisation d'événements & Relations presse & Relations publics

Préconisation, organisation, mise en place, suivi logistique et participation aux salons professionnels, tables rondes, conférences, assemblées générales, soirées, séminaires, cocktails, team building....

Rédaction et conception des supports de relations presse, relations avec les journalistes et gestion du fichier, organisation de conférences et voyages de presse, revue de presse....

Anglais

Octobre 2011 à Juin 2012 : Directrice de la communication

ESIEE Paris – Ecole d'ingénieurs de la Chambre de Commerce – Noisy-le-Grand - 250 salariés

- ✓ Définition et pilotage de la mise en œuvre de la **stratégie de communication** de façon transverse au sein de l'établissement
- ✓ Membre du Comité Exécutif
- ✓ Développement des **relations extérieures**
- ✓ Pilotage du budget avec **préconisation des choix publicitaires**
- ✓ Organisation d'événements, notamment dans le cadre de partenariats avec des entreprises ou associations (Tables rondes sur le métier d'ingénieur au féminin, Jour des Projets...)
- ✓ Mise en œuvre de la présence de l'école sur les **réseaux sociaux**

Août 2010 à Avril 2011 : Responsable de l'événementiel et de la communication interne

Amundi IS - Filiale du Groupe Crédit Agricole - Paris - 110 salariés

- ✓ Conception, développement et gestion de la **communication événementielle** d'Amundi Investment Solutions (événements internes et externes : **un événement par semaine**).
- ✓ Préparation et organisation de la participation à des conférences, tables rondes et salons Pan Européens (Forum GI, PIP Geneva, tables rondes Agefi, Edhec Risk Days, ETF consulting...)
- ✓ Création, organisation et mise en place événements dédiés clients et partenaires
- ✓ Pilotage et mise en place des célébrations de la vie de l'entreprise (Assemblées Générales Direction - Personnel, Académies, cocktails, Christmas Party....)
- ✓ Elaboration et participation à la réalisation du plan d'animation du site **intranet** (rédaction de news, définition d'orientations...) en collaboration avec les autres entités du Groupe
- ✓ Négociation avec les partenaires, suivi logistique et budgétaire (budget annuel : 550 k€)

Août 2006 à Juin 2010 : Responsable de la communication

Miltech International - Bureau d'études secteur aéronautique et industrie - Gagny - 10 salariés

- ✓ Définition et mise en place de la stratégie de communication de l'entreprise, suivi budgétaire
- ✓ Gestion et développement de deux sites internet dont un de e-commerce
- ✓ Organisation de la participation aux salons professionnels (Bourget, Aéromart, F Industries....)
- ✓ Création de la **charte graphique** et harmonisation des différents formulaires, participation à la préparation des audits de certification
- ✓ Entretien et développement des relations avec les journalistes et les consulaires
- ✓ Mises à jour et développements des différents formats de catalogues et fiches produits
- ✓ Responsabilité de l'achat d'espace publicitaire et conception des encarts et publi-rédactionnels
- ✓ Création et gestion d'une gamme d'objets promotionnels et de cadeaux clients
- ✓ Pilotage de certains aspects de la politique de relations clients : conception d'outils de suivi des délais, newsletter, mailing / mise en œuvre de la législation REACH et LME...

Décembre 2000 à Avril 2006 : Chargée de la communication - Webmaster

Mairie de Villemomble – Seine Saint Denis - 450 salariés

- ✓ Réalisation des supports print et multimédia : tracts, affiches, articles web, messages pour panneaux d'affichage lumineux....
- ✓ **Conception, rédaction, mise en page et suivi de fabrication** du Magazine Municipal, des lettres d'information et des différents guides (une publication par mois)
- ✓ Responsabilité éditoriale du **site internet** : mises à jour et développements, animation, modération du forum, gestion des interfaces...
- ✓ Organisation de manifestations : expositions, cérémonies de remises de prix, concours ...
- ✓ Développement des relations presse
- ✓ Liaison quotidienne avec les associations de la ville : formation des responsables à l'utilisation de l'interface de mise à jour du site internet, demandes d'affichages, mises à jour du guide des associations, proposition et mise en œuvre de partenariats...
- ✓ Préparation et gestion du budget

Octobre et Novembre 2000 : Attachée de Presse senior

Kingcom - Agence de Relations Presse - Paris - 15 salariés

- ✓ Responsabilité de quatre campagnes de presse
- ✓ Encadrement de 3 personnes
- ✓ Collaboration à la participation de l'agence au SIAL

Octobre 1996 à Septembre 2000 : Chargée de communication

Cedus - Agence de communication de la Collective du Sucre - Paris - 25 salariés

- ✓ Rédaction et suivi des dossiers et communiqués de presse
- ✓ Réalisation et suivi fabrication d'un dossier de presse périodique avec responsabilité d'une rubrique consacrée aux livres
- ✓ Organisation des manifestations et voyages de presse, revue de presse
- ✓ Développement des relations avec les journalistes et gestion du fichier
- ✓ Participation aux opérations de relations publiques : SIA, SIAL, Semaine du Goût....
- ✓ Gestion d'une photothèque culinaire de 3000 photos et d'une base de plus de 20000 recettes
- ✓ Animation du service consommateurs : proposition de nouvelles brochures de recettes, partenariat avec les fermes collecte....
- ✓ Relations et négociations avec les prestataires et partenaires : imprimeurs, photographes, éditeurs, stylistes, agences....

Juillet 1995 à Sept 1996 : **Chargée d'études** - Aipal, filiale du Crédit Foncier - Paris - 200 salariés

Janvier 1989 à Juillet 1991 : **Attachée commerciale** - Agence Particuliers Cetelem - Lorient - 1000 salariés

1988 : **Master d'information et de communication** - Institut Français de Presse – Paris
1986 : Licence de droit public – Rennes / 1983 : Baccalauréat série C – Pontivy

Word, Excel, Access, Powerpoint, Quark Xpress, Photoshop, Sharepoint
Anglais