

---

**Martín Antonio Atúncar Peinado**  
**Urb. Ballestas Mz. I Lte 9**  
**Pisco - Perú**

**Pisco, Mayo del 2016**

**Sres. :**  
**Lima. - Perú**

Muy Sres. míos,

Con referencia a su anuncio de Solicitar **Vacantes** para **Puesto de Trabajo** en vuestra **Prestigiosa Empresa**, me presento saludándolos y, adjuntando mi **"CURRÍCULUM VITAE"**, para que pueda ser Examinado y Calificado en el proceso de selección.

Dada mi formación en el área de **Administración de Recursos Humanos, Personal y de Computo**, así como la **Experiencia Adquirida**, en las **diferentes Áreas** considero que podría encajar en el puesto ofrecido y poder formar parte de la Calidad de su Personal.

Quedo a su disposición para ampliar cuanta información estimen necesaria.

A la espera de sus noticias, se despide atentamente

.....  
**MARTÍN A. ATÚNCAR P.**  
**DNI N°22308005**

---



## **MARTIN ANTONIO ATUNCAR PEINADO**

Urb. Ballestas Mz "I" Lte "9", Pisco – Perú  
Movistar: 956864811 Entel: 968365172  
Teléfono: (056) 531291 / 767319  
E-mail: MATUNCARPIS@hotmail.com

### **Formación Profesional**

Profesional en "COMPUTACION E INFORMATICA"  
Instituto Superior Tecnológico "San Agustín" de Ica

### **Perfil**

Profesional en **Computación e Informática**, con experiencia en el área de **Administración de Personal, RRHH, Manejo de Sistemas de Gestión** Integrado como el **PEOPLESOFT Y SAP**(Modulo RRHH), **SGRH, Sistemas y Redes**, con conocimientos en **Sistemas Técnicos de Gestión**, y procedimientos en **Seguridad y Salud Ocupacional**, Ingles Nivel Básico - Intermedio y Informática Nivel Avanzado, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, alto sentido de responsabilidad y compromiso con la empresa, orientado al logro de resultados.

### **Objetivos**

- Formar parte de una empresa, que permita desarrollarme, tanto profesional como personalmente, contribuyendo de ésta forma al logro de objetivos y metas propuestas.
- Asumir, afrontar y resolver retos, los mismos que me permitan adquirir mayor experiencia, y aportar a la resolución de problemas, demostrando de ésta manera la experiencia adquirida en mi desarrollo laboral.

**Empresa**

**ODEBRECHT LATINVEST S.A.C.**

**Experiencia  
Laboral**

**Marzo 2016 hasta la actualidad**

**Cargo**

**Asistente de Personal**

**Funciones**

- Validación de datos del personal.
- Ingreso del Personal al Sistema **PEOPLESOFT**, para su alta, baja o modificación.
- Tramites de Inscripciones e Ingresos de Personal a Planillas en el **PDT SUNAT** y **AFP NET**.
- Ingreso de Horas (Tareos) en el Sistema y entregas de boletas de Pagos del personal.
- Tareas asignadas por parte de la jefatura de Sede en la Central de Operaciones.
- Operaciones varias de herramientas informáticas de gestión Técnica y SGRH.
- Actualización permanente en el SIG para un Control y mejora optimización.

**ODEBRECHT LATINVEST S.A.C.**

**Av. Víctor Andrés Belaúnde N° 280, 5° Piso Oficina N° 502**

**San Isidro, Lima**

**Tel. 51 1 217-2800**

---

**Empresa**      **TECHINT S.A.C.**

**Experiencia Laboral**      **Abril 2012 hasta Febrero 2014**

**Cargo**      **Asistente de Personal**

- Funciones**
- Validación de datos del personal.
  - Reclutamiento de Personal a Obra.
  - Charlas de Inducción del Personal.
  - Ingreso del Personal a Sistema SAP – Cobra, Tramites de Inscripciones e Ingresos de Personal a Planillas, SAP - COBRA
  - Carga de novedades en el Control de Horas Trabajadas (Tareos) y entregas de boletas del personal.
  - Tareas asignadas por parte de la jefatura en Campo o Sede Central de Operaciones.
  - Atender en forma cortés a público en general para solventar sus dudas o reclamos.
  - Coordinación de viajes a efecto de sus Descansos según régimen de trabajo.
  - Operación varias de herramientas informáticas de gestión, Técnicas y SGRH.
  - Actualización permanente en el SIG para un Control y mejora optimización

**PWCP - PERU WELLHEAD COMPRESSION PROJECT - EPC 30 PROJECT EXPANSION CAMISEA - CUZCO PERU, Trabajando para la Pluspetrol Corporation**

**TECHINT S.A.C. Av. Jorge Chávez N° 154, 7° Piso  
Miraflores-Lima - Teléf.: (01)-213-5555**

---

---

**Empresa**

**ABISE S.R.L. - Pisco**

**Experiencia  
Laboral**

**Diciembre 2011 hasta Abril 2012**

**Cargo**

**Supervisor de Descarga De Antracita**

**Funciones**

- Encargado de las capacitaciones y Charlas de 05 minutos antes de inicio de labores.
- implementación de las matrices IPER
- Normas de Gestión aplicadas por CAASA para la ejecución de los proyectos aplicados en el área designada.
- Elaboración y ejecución de los permisos de trabajo, ATS, y verificación de la eficacia de los controles implementados.
- Entrega y registro de EPP a todo el personal de la empresa de acuerdo a las actividades y labores a ejecutar.
- Controlar al Personal que cumplan con los Procedimientos de la Empresa y usar los EPP adecuados para el trabajo asignado por el solicitante
- Tareo de personal
- Control de Carga y Descarga de Vehículos en el área de trabajo.

**ABASTECIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS – ABISE S.R.L.**  
**Dedicado al Abastecimientos de Bienes y Servicios para la  
Industria En General.**

**Calle Beatita de Humay N° 695, Pisco**

**Teléf.: (056) 536885**

---

---

**Empresa**

**TWS S.A.C. San Andrés - Pisco**

**Experiencia  
Laboral**

**Julio 2010 hasta Setiembre 2011**

**Cargo**

**Asistente de RRHH**

**Funciones**

- Reclutamiento de Personal
- Ingreso del Personal al Sistema para distribución de área asignada.
- Tareo, Control y Atención del Personal a fin de recabar consultas y necesidades básicas en el área designada.
- Controlar al Personal que cumplan con los Procedimientos de la Empresa y usar los EPP adecuados para el trabajo asignado por el solicitante
- Verificación de Documentación, entrega de Boletas y Pagos al Personal en Planta.
- Tramites en Essalud para su atención y control personal.

**TWS S.A.C.**

**Dedicado a la Elaboración y Exportación de Productos  
Hidrobiológicos En General.**

**Calle Ramón Castilla N° 250 San Andrés**

**Teléf.: 056542670**

---

---

**Empresa**

**Internet - "Encuentro.Net"**

**Experiencia  
Laboral**

**Marzo 2010 hasta Junio del 2011**

**Cargo**

**Administrador**

**Funciones**

- Atención al Cliente.
- Manejo de Programas de Identificación.
- Grabaciones, Ediciones, etc.
- Instalación, reparación y Mantenimiento de Computadoras.
- Manejo de Sistemas de Información Ofimática y Diseño.
- Asesoramiento y Venta de Periféricos.
- Venta de Dominios y creación de Páginas Web de acuerdo al cliente.

**Cabinas de Internet "Encuentro.Net"**

**Dedicado a la Atención al Público y Asesoramiento Informático al público en General.**

**Calle San Miguel N° 421 Pisco**

**Teléf.: (056) - 536347**

---

---

**Empresa**

**TECHINT S.A.C.**

**Experiencia  
Laboral**

**Enero 2010 – Hasta Febrero 2010**

**Cargo**

**Asistente de Personal**

**Funciones**

- Inspección y verificación de datos del personal
- Reclutamiento de Personal a Obra
- Charlas de Inducción del Personal.
- Ingreso del Personal a Sistema Cobra.
- Tramites de Inscripciones e Ingresos de Personal a Planillas
- Carga de novedades en el Control de Horas Trabajadas (Tareos)
- Entregas de boletas del personal.
- Tareas asignadas por parte de la jefatura en Campo o Sede Central de Operaciones.
- Operación varias de herramientas informáticas de gestión, Técnicas y SGRH.
- Actualización permanente en el SIG para un Control y mejora optimización.
- Tramites Varios.

**“TECHINT S.A.C.” – Obra: Tendido de Tubería**

**Proyecto “LOOP DE LA COSTA” - Cañete**

**Trabajando por “TECHINT S.A.C.”**

**Av. Alcanfores N° 613, 6° Piso Miraflores. Lima**

**Teléf: (01)-213-5555**

---



---

<b>Empresa</b>	<b><u>TECHINT S.A.C.</u></b>
<b>Experiencia Laboral</b>	<b><u>Febrero 2008 – Hasta Diciembre 2009</u></b>
<b>Cargo</b>	<b>Asistente de RRHH - Costa/ Sierra</b>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramites de Inscripciones e Ingresos de Personal a Planillas</li><li>➤ Reclutamiento de Personal para trabajar en Zona.</li><li>➤ Inspección y verificación de datos del personal a prueba, Control de Horas de Jornal.</li><li>➤ Manejo del COBRA y XCobra – Software diseñado para el llenado y control de horas, remuneraciones, descuentos y asignaciones de los trabajadores.</li><li>➤ Ingreso del Personal a Sistema Cobra.</li><li>➤ Carga de novedades en el Control de Horas Trabajadas (Tareos), y entregas de boletas del personal.</li><li>➤ Operación varias de herramientas informáticas de gestión, Técnicas y SGRH.</li><li>➤ Actualización permanente en el SIG para un Control y mejora optimización</li></ul>

**“TECHINT S.A.C.” – Proyecto “PERU LNG”,**  
**Av. Benavides 501, 6° Piso**  
**Miraflores. Lima**  
**Teléf.: (01)-213-5555**

---

---

**Empresa**

**EMPRESA DIFUSORA DE RADIO  
MIX 88.7 (Pisco – Perú)**

**Experiencia**

**Abril 2007**

**Cargo Laboral**

**Asistente y Soporte Técnico de Equipos y  
WebSite**

**Funciones**

- Administración de Equipos y BD.
- Instalación y Mantenimiento de Pc's.
- Instalación de Software de acuerdo al nivel de programación emanada por la radiodifusora para su audición.
- Verificación de todos los equipos electrónicos y equipos en OFF.
- Verificación de salida de audio señal de internet online.
- Otros requeridos por el contratante y locutor.

**Radio Mix 88.7      Pisco - Peru**

**Dedicado a la Difusión Comercial de Noticias, Spot  
Publicitarios y emisión Musical para todo Público en General.**

**Dirección : Calle Bolognesi 383 – Pisco**

**Teléf.: 956643024**

---

---

**Empresa**

**Dowtheor Y Análisis S.A.C. (Lima – Perú)**

**Experiencia  
Laboral**

**Febrero 2006**

**Cargo**

**Asistente y Soporte Técnico de la Web**

**Funciones**

- Administrador de Base de datos.
- Instalación y Mantenimiento de Pc's y servidores WEB ONLINE
- Guía Y Soporte Para El Usuario
- Control, Supervisión y elaboración de guías y manuales informáticos.
- Control del Usuario y Material de Computo.
- Otros requeridos por el cliente para su mejor distribución.

**Dowtheor y Analysis S.A.C Lima - Perú**  
**Dedicado a la Atención al Público y Asesoramiento Analítico e Informativo al público en General.**

---

---

<b>Empresa</b>	<b><u>Internet "Encuentro.Net"</u></b>
<b>Experiencia Laboral</b>	<b><u>Noviembre 2003 hasta Abril 2009</u></b>
<b>Cargo</b>	<b>Monitor – Soporte Técnico - Administrador</b>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atención al Cliente.</li><li>➤ Control, Supervisión y elaboración de guías y manuales informáticos.</li><li>➤ Control del Usuario y Material de Computo.</li><li>➤ Manejo de Programas de Identificación.</li><li>➤ Grabaciones y Ediciones de Audio y Video.</li><li>➤ Instalación, reparación y Mantenimiento de Computadoras.</li><li>➤ Instalaciones de Cabinas de Internet y Redes a Nivel Usuario.</li><li>➤ Creación de Spot publicitarios en Audio y Video.</li><li>➤ Venta de hardware y Software.</li><li>➤ Enseñanza y Nivelación de Computación al público en General.</li></ul>
	<b>Cabinas de Internet "Encuentro.Net"</b>
	<b>Dedicado a la Atención y Asesoramiento Informático al público en General.</b>
	<b>Calle Pedemonte N° 198 Pisco</b>
	<b>Teléf.:</b>

---

---

**Empresa**

**TECHINT S.A.C.**

**Experiencia  
Laboral**

**Abril 2003 – Octubre 2003**

**Cargo**

**Asistente de Personal Zona Sierra**

**Funciones**

- Inspección y verificación de datos del personal.
- Reclutamiento de Personal a Obra.
- Manejo del COBRA y XCobra – Programa diseñado por la empresa para el llenado y
- control de horas, remuneraciones, descuentos y asignaciones de los trabajadores.
- Tramites de Inscripciones e Ingresos de Personal a Planillas, Sistema COBRA.
- Elaboración de Fotoshep para el personal Postulante e Ingresante.
- Carga de novedades en el Control de Horas Trabajadas (Tareos) y entregas de boletas del personal.
- Operación varias de herramientas informáticas de gestión, Técnicas y SGRH.
- Actualización permanente en el SIG para un Control y mejora optimización.

**“TECHINT S.A.C.” – Obra: Tendido de Tubería**

**Proyecto “Gas de Camisea”-Trabajando por “TECHINT SAC”**

**Av. La Paz 1440, Miraflores. Lima**

**Teléf.: (01)-442-7272**

---

---

<b>Empresa</b>	<b><u>TECHINT S.A.C.</u></b>
<b>Experiencia Laboral</b>	<b><u>Abril 2002 – Marzo 2003</u></b>
<b>Cargo</b>	<b>Asistente de Personal Zona Costa</b>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramites de Inscripciones e Ingresos de Personal a Planillas.</li><li>➤ Reclutamiento de Personal.</li><li>➤ Inspección y verificación de datos del personal a prueba.</li><li>➤ Control de Horas de Jornal.</li><li>➤ Atención de reclamos.</li><li>➤ Pagos al personal en Campo</li><li>➤ Tareo y Entrega de boletas y al personal.</li><li>➤ Manejo del COBRA – Programa diseñado por la empresa para el llenado y control de horas, remuneraciones, descuentos y asignaciones de los trabajadores.</li></ul>

**“TECHINT S.A.C.” – Obra: Tendido de Tubería**  
**Proyecto “Gas de Camisea”, Trabajando por “Amazónica**  
**Servicios Generales S.A.C.”**  
**Av. Canaval y Moreyra 340, 6° Piso**  
**San Isidro. Lima**  
**Teléf.: (01)-442-7272**

---

---

**Empresa**                    **C.E. Informáticos "Cesar Vallejo"**

**Experiencia Laboral**                    **Abril 2001 – Diciembre 2001**

**Cargo**                                    **Asistente Administrativo**

**Funciones**

- Control de Ingresos y Egresos de Personal.
- Monitor y Administrador de las Cabinas de Internet.
- Redacción de documentos varios.
- Soporte Técnico del Laboratorio de Computo.
- Clases particulares de Internet y Ofimática
- Nivelación de estudiantes en sistemas de información.
- Otros requeridos por el cliente.

**CENTRO DE ESTUDIOS INFORMATICVOS "Cesar Vallejo" –  
Institución Educativa al servicio de la enseñanza de la  
Información y modernización educativa.**

**Calle J.J. Pinillos 236 – Pisco**

**Teléf.: (056) 532884**

---

---

<b>Empresa</b>	<b><u>C.P.B.C. "Alexander Von Humboldt"</u></b>
<b>Experiencia Laboral</b>	<b><u>Agosto 2000 – Diciembre 2000</u></b>
<b>Cargo</b>	<b>Auxiliar de Computo – Docente Auxiliar</b>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Monitor y guía del Plantel en el área de Informática y Sistemas.</li><li>➤ Enseñanza de la Computación Básica a Alumnos del 1ero al 5to de Secundaria.</li><li>➤ Supervisión y control de objetivos de grupo.</li><li>➤ Evaluación y control de Grupos de trabajo.</li><li>➤ Mantenimientos de las Computadoras.</li><li>➤ Otros que la institución educativa requiera.</li></ul>

**Institución Educativa Bilingüe Computarizado**  
**"Alexander Von Humboldt" de la Provincia de Pisco**  
**Av. San Martín N° 542 – Pisco**  
**Teléf.: (056) 534883**

---



---

<b>Empresa</b>	<b><u>C. P.B.C. "Alexander Von Humboldt"</u></b>
<b>Experiencia Laboral</b>	<b><u>Marzo 1999 – Diciembre 1999</u></b>
<b>Cargo</b>	<b>Auxiliar de Laboratorio de Cómputo</b>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Monitor y guía del Plantel en el área de</li><li>➤ Informática y Sistemas.</li><li>➤ Enseñanza de la Computación Básica a</li><li>➤ Alumnos del 1ero al 5to de Secundaria.</li><li>➤ Supervisión y control de objetivos de</li><li>➤ grupo.</li><li>➤ Evaluación y control de Grupos de trabajo.</li><li>➤ Guía y monitor de Docente para la enseñanza del Alumnado en general.</li><li>➤ Mantenimiento, reparación e instalación de Computadoras.</li><li>➤ Otros que la institución educativa requiera.</li></ul> Supervisión y control de los objetivos de grupo.

---

**"Alexander Von Humboldt" – Entidad Educativa**  
**Av. San Martín N° 542 – Pisco**  
**Teléf.: (056) 534883**

---

---

**Empresa**            **C.E.I. "Cesar Vallejo"**

**Experiencia  
Laboral**            **Diciembre 1998 – Abril 1999**

**Cargo**            **Auxiliar de Laboratorio de Computo**

**Funciones**

- Organización de documentos y archivo.
- Mantenimiento de las Computadoras.
- Supervisión y control de los objetivos de grupo, Control interno de grupos de trabajos para prácticas fuera de la Institución.
- Docencia para alumnos dividida en grupos de 3 dependiendo edades.
- Instalación de Equipos informáticos, formateos y reparación.

**CENTRO DE ESTUDIOS INFORMATICOS "Cesar Vallejo"**  
**Institución Educativa al servicio de la enseñanza de la Información.**

**Calle J.J. Pinillos 236 Pisco**  
**Teléf.: (056) 532884**

---

---

## **Referencias Laborales**

- **Sr. GUSTAVO PRADO**  
Jefe de Personal "TECHINT SAC" PROYECTO  
EPC-30 MALVINAS CUZCO Zona SELVA  
Teléfono: (01)-213-5555
  
  - **Sr. JULIO CESAR ESCATE ANGULO**  
Administrador Logístico TWS S.A.C.  
Celular: 956489727
  
  - **Sr. ALEX PALACIOS ANTUNEZ**  
Administrador de Planta - TWS S.A.C  
Celular: 956489727
  
  - **Sr. JAVIER ORLANDO DONAYRE CARBAJO**  
Gerente General de Radio MIX 88.7 de la  
Provincia de Pisco  
Celular: 956643024
  
  - **Sr. RAUL HUAMANI TAQUIRI**  
Administrador General de Radio MIX 88.7 de la  
Provincia de Pisco.  
Celular: 956643024
  
  - **Sr. WALTER CHAVEZ SAAVEDRA**  
Gerente General del Diario "EL LIBERTADOR"
  
  - **Sr. ERICK BARTOLI ORLANDINI**  
Gerente General "DOWTHEORYANALYSIS"
  
  - **Sr. HORACIO GIACHELLO**  
Gerente Administrativo "TECHINT SAC"  
PROYECTO CAMISEA - Zona Sierra Teléfono:  
01)-213-5555
-

---

## **Referencias Laborales**

➤ **Sr. RUBEN ACUÑA**

Jefe de Personal "TECHINT SAC" PROYECTO  
CAMISEA – PERU LNG Zona COSTA - SIERRA  
Teléfono: (01)-213-5555

➤ **Sr. MANUEL SANDOVAL**

Jefe de Personal "TECHINT SAC" PROYECTO  
CAMISEA Zona Costa Teléfono: (01)-213-5555

➤ **Sr. PABLO LAOS RAMIREZ**

Sub-Director Académico del Colegio Particular  
Bilingüe Computarizado "ALEXANDER VON  
HUMBOLDT"  
Teléfono: (056)-534883

➤ **Sr. BERTILA FERREYRA HERNANDEZ**

Directora del Colegio Particular Bilingüe  
Computarizado "ALEXANDER VON HUMBOLDT"  
Teléfono: (056)-534883

➤ **Sr. HERNAN LIZA**

Jefe de Laboratorio de Computo del Centro de  
Estudios Informáticos "CESAR VALLEJO"  
Teléfono: (056)-218592

➤ **Sr. EDUARDO JAUREGUI CABRERA**

Director de Centro de Estudios  
Informáticos "CESAR VALLEJO"  
Teléfono: (056)-532884

---

---

## Seminarios

➤ **LEGISLACION LABORAL EN CONSTRUCCION CIVIL"**

Organizada por TECHINT SAC.

➤ **"LEGISLACION LABORAL, PRINCIPIOS, ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS"**

Organizada por La Universidad San Luis Gonzaga de Ica - UNICA

➤ **"PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS"**

Organizada por "TECHINT S.A.C"

➤ **"DEFENSA CIVL"**

Organizada por el "I.S.T. San Agustín" y el "Consejo Provincial de Ica"

➤ **"MOTIVATION AMERICAN INSTITUTE"**

Organizada por la "Institución Americana De Motivación"

---

---

**Estudios  
Realizados**

**INSTRUCCIÓN SUPERIOR**

➤ **CARRERA PROFESIONAL DE  
COMPUTACION E INFORMATICA.**

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO

**SAN AGUSTIN. – ICA**

Marzo 1996 – Abril 1998

➤ **Computación e Informática, Ensamblaje,  
Redes y Mantenimiento de  
Computadoras**

INEI – Ica

2000

➤ **Computación Informática -Programación  
CESAR VALLEJO – Pisco**

1998 - 1999

➤ **CECAPE - PISCO – Computación Básica**

1990 - 1992

---

---

**DATOS**  
**PERSONALES**

---

Fecha de Nacimiento: 01 de Setiembre de 1976

Lugar de Nacimiento: Pisco-Perú

DNI : 22308005

AFP : INTEGRA

CUSSP : 580021MAPNN2

E-mail : [matuncarpis@hotmail.com](mailto:matuncarpis@hotmail.com)

Teléfono : (056) – 531291

: (056) – 767319

Movistar : 956864811

Entel : 968365172

---

**DISPOSICIÓN INMEDIATA**

**La Documentación se presentara a vuestra solicitud**

---