



Manuel Arjona Martín

PERFIL PROFESIONAL

Poseo más de 10 años de experiencia relacionada con la **Gestión Logística, Compras y Administración**; habiéndola desarrollado en diferentes sectores.

Mi actividad más reciente la he ejecutado en Reino Unido y Chile, responsabilizándome de la gestión logística y administrativa, cubriendo las necesidades de los diferentes proyectos fotovoltaicos en ejecución.

Soy una persona comprometida con mi trabajo y con la empresa a la que represente, proactivo, ordenado, con dominio de sistemas informáticos, capacidad de aprendizaje y de adaptación a diferentes métodos de trabajo.

DATOS PERSONALES

- 35 Años
- +34 678857931
- manuel.arjona.martin@gmail.com
- arjonamartinmanuel
- arjonamartin
- Permisos A y B
- Puente Genil (Córdoba)
- Disponibilidad para viajar
- Disponibilidad de cambio de residencia

EXPERIENCIA PROFESIONAL

01/2016 - 07/2017 | Responsable de Logística en Reino Unido y Chile

Empresa: Grupo Enerpro

Sector: Energías Renovables

➤ Funciones:

- *Tareas logísticas y administrativas:*

Gestión logística de materiales y personal.

Búsqueda de materiales, herramientas y servicios, incluyendo negociación y compra.

Gestión de almacén (herramientas, materiales y equipos electrónicos).

Carga y descarga de mercancía.

Transporte y distribución de mercancía entre los diferentes proyectos.

Distribución del personal en distintos domicilios y gestión de la dotación de las viviendas.

Gestión administrativa de gastos.

Control y gestión documental en control de calidad y producción de los proyectos.

- *Tareas en obra:*

Diseño, instalación, conexionado y configuración de equipos de telecomunicaciones y monitoreo de planta solar fotovoltaica (incluyendo control de trackers, inversores, estación meteorológica, CCTV, y reconector, así como instalación y configuración de red local e internet).

Interpretación de planos y ejecución de canalizaciones para instalación eléctrica fotovoltaica.

Realización de puesta a tierra con soldadura exotérmica.

Manipulación de maquinaria de obra civil (dumper, manipulador telescópico y minicargadora).

Enseriado de módulos fotovoltaicos.

Realización de tests de rendimiento solar.

Confección de plano general de ubicación módulos fotovoltaicos y lectura de números de serie con PDA.

HABILIDADES Y ACTITUDES

- Empatía
- Adaptabilidad
- Resolutivo y polivalente
- Capacidad de aprendizaje
- Innovación y creatividad
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Respetuoso
- Buena presencia

IDIOMAS

- Español
- Inglés

07/2014 - 12/2014 | Técnico de Almacén

Empresa: Eurocontrol, S.A.

Sector: Telecomunicaciones

➤ Funciones:

Organización de Almacén.

Montaje y desmontaje de estanterías.

Control de Stocks e Inventario.

Preparación de pedidos (Picking y Packing).

Carga y descarga de mercancía.

Control de entradas y salidas de mercancía y ubicaciones en almacén.

Transporte y distribución de la mercancía por Andalucía.

Conductor y ayudante en los Drive Test.

02/2014 – 07/2014 | Responsable Logística y Muelle

Empresa: Avinatur Producciones Avícolas, S.L. (Lucena)

Sector: Alimentario

➤ Funciones:

Gestión de Stocks e Inventario.

Preparación de pedidos (mercancía alimentaria).

Escaneo de referencias con lector por radiofrecuencia.

Carga y descarga de mercancía con carretilla elevadora, transpaleta eléctrica y manual.

INFORMÁTICA

Paquete Office (Excel, Word...)	● ● ● ● ●
E-mail (Outlook, Thunderbird, WebMail...)	● ● ● ● ●
Bases de datos (File Maker Pro Advanced, Access)	● ● ● ● ●
Motores de búsqueda (Google, Bing ...)	● ● ● ● ●
Software de Gestión (TPVPlus, TPVSol, Factusol, Presto ...)	● ● ● ● ●
ERP's, CRM's, SGA	● ● ● ● ●
Software de Diseño (Autocad, Photoshop, Illustrator, CorelDraw, Sony Vegas Profesional, ...)	● ● ● ● ●
Sistemas Operativos (Windows, Linux, Android, los ...)	● ● ● ● ●
Redes Locales	● ● ● ● ●
Antivirus y Firewalls	● ● ● ● ●
Mantenimiento (Software y Hardware)	● ● ● ● ●
Firma Digital	● ● ● ● ●

Control de lotes, fechas de caducidad y rotaciones de los productos perecederos.
Organización de la mercancía en cámara frigorífica y material auxiliar en almacén.
Confección etiquetados, albaranes y cartas de portes de mercancía por carretera.
Gestión de los horarios y turnos de cargas y descargas.
Confección de informes, análisis y gestión documental (física y digital).

10/2012 – 01/2014 | Dependiente-Trabajador Autónomo

Sector: Comercio Menor de Productos Alimenticios y Bebidas. (Puente Genil)

➤ Funciones:

Atención al público.
Gestión de Stocks e Inventario.
Escaneo de referencias con lector por radiofrecuencia.
Carga y descarga de mercancía.
Control de fechas de caducidad de productos alimenticios.
Control y preparación de pedidos.
Gestión de compras.
Implantación, desarrollo y seguimiento de base de datos de gestión.
Gestión administrativa (Facturación, Contabilidad y Control de caja).
Preparación de etiquetado, cartelería y publicidad.

2003 - 2012 | Oficial Administrativo

Empresa: Construcciones Santa Ana S.L. (Puente Genil)

Sector: Construcción

➤ Funciones:

- *Administración y Diseño:*
Gestión de compras y ventas (comparativas de proveedores, clientes, facturación)
Contratación de productos financieros y de seguros.
Gestión Recursos Humanos (salarios, PRL, revisiones médicas, accidentes)
Control de producción (presupuestos, certificaciones, costes de proyectos)
Confección de planes de seguridad.
Inscripción en Registro de Empresas Acreditadas.
Realización de apertura de centros de trabajo.
Confección de libros de visitas y libros de subcontratación.
Control y gestión de flota de vehículos.
Confección de informes, análisis y gestión documental (física y digital).
Diseño de planos en CAD (2D y 3D).

- *Almacén:*
Gestión de aprovisionamiento e inventario de almacén.
Escaneo de referencias con lector por radiofrecuencia.
Carga y descarga de mercancía con carretilla elevadora y transpaleta manual y eléctrica.
Transporte y distribución de la mercancía a las obras de la empresa con camión basculante.
Control de entradas y salidas de mercancía y ubicaciones en almacén.
Control de fichas de maquinaria y de productos químicos, incluyendo CE y riesgos.

- *Tareas TIC:*
Implantación de software de gestión administrativa y documental.
Implantación y desarrollo de bases de datos con File Maker Pro Advanced.
Instalación y mantenimiento de sistemas informáticos, red local y periféricos.

1999 - 2003 | Peón de la construcción

Empresa: Construcciones Santa Ana S.L. (Puente Genil)

Sector: Construcción

➤ Funciones:

Labores propias de peón de la construcción.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2005 | Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales | I.E.S. Manuel Reina

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2015 | Operador de Carretilla Elevadora y Transpaleta Eléctrica | Ctro. Estudios San Lázaro.

2011 | PRL 2º Ciclo Administrativos | System Centros de Formación.

2008 | PRL Aula Permanente | Andaluza de Riesgos Laborales.

2000 | Contabilidad | Inforpuente

1998 | Autocad R14 | Inforpuente