**Passeport formation**

**Ce passeport formation appartient à :**

Nom : NEVEU

Prénom : Magalie

# Expériences professionnelles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Nom de l’employeur** | **Fonction****ou poste occupé** | **Principales activités** |
| **Début** | **Fin** |
| 08/09/2014 | 07/03/2015 | MISSION LOCALE DE ROUEN | Conseiller N1 |  |
| 08/03/2015 |  | MISSION LOCALE DE ROUEN | Conseiller N2 |  |

**Aptitudes et compétences**

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences** | **Contexte** |
|
| 1.1.1 Réaliser des entretiens immédiats | Domaine : 1.1 RECEVOIR LE PUBLIC EN ENTRETIEN (Cotation 8)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.1.2 Réaliser des entretiens sur rendez-vous | Domaine : 1.1 RECEVOIR LE PUBLIC EN ENTRETIEN (Cotation 8)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.1.3 Réaliser un entretien de premier accueil | Domaine : 1.1 RECEVOIR LE PUBLIC EN ENTRETIEN (Cotation 8)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.1.4 Réaliser un entretien de suivi général ou spécialisé (santé, logement, juridique, emploi, formation ...) | Domaine : 1.1 RECEVOIR LE PUBLIC EN ENTRETIEN (Cotation 8)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.1.5 Prendre en compte le mode de communication de son interlocuteur (niveau de langue, état émotionnel...) pour favoriser le processus de communication et adapter les modalités de l'entretien (directif, semi-directif, explication ...) | Domaine : 1.1 RECEVOIR LE PUBLIC EN ENTRETIEN (Cotation 8)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.1.6 Définir le cadre de la relation conseiller / jeune et Mission Locale / jeune : ce qu'il peut attendre de la structure et les contreparties qui lui sont demandées | Domaine : 1.1 RECEVOIR LE PUBLIC EN ENTRETIEN (Cotation 8)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.1.7 Etablir et maintenir une relation de qualité avec le jeune tout au long de son parcours >> En recherchant systématiquement sa validation sur les différentes étapes >> En tenant compte de la fluctuation de sa situation et de l'environnement extérieur | Domaine : 1.1 RECEVOIR LE PUBLIC EN ENTRETIEN (Cotation 8)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.1.8 Juger et négocier avec le jeune des informations à garder confidentielles dans le respect du cadre légal | Domaine : 1.1 RECEVOIR LE PUBLIC EN ENTRETIEN (Cotation 8)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.2.1 Recueillir et identifier la première demande du jeune et la consigner par écrit | Domaine : 1.2 ETABLIR UN DIAGNOSTIC INDIVIDUEL SUR LA SITUATION DU PUBLIC RECU (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.2.2 Recueillir et analyser la situation du jeune (administration, familiale, professionnelle ...) | Domaine : 1.2 ETABLIR UN DIAGNOSTIC INDIVIDUEL SUR LA SITUATION DU PUBLIC RECU (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.2.3 Etablir l'inventaire des expériences réalisées par le jeune (loisirs, bénévolat, emploi ...) en vue de le "redynamiser", de valoriser ses compétences et définir des situations de transfert au niveau professionnel et/ou social | Domaine : 1.2 ETABLIR UN DIAGNOSTIC INDIVIDUEL SUR LA SITUATION DU PUBLIC RECU (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.2.4 Analyser la demande du jeune à partir de questionnements et de reformulations selon une approche globale | Domaine : 1.2 ETABLIR UN DIAGNOSTIC INDIVIDUEL SUR LA SITUATION DU PUBLIC RECU (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.2.5 Proposer une reformulation de la demande du jeune en termes d'objectifs ; valider cette reformulation avec lui, puis négocier des priorités dans la réalisation des objectifs définis | Domaine : 1.2 ETABLIR UN DIAGNOSTIC INDIVIDUEL SUR LA SITUATION DU PUBLIC RECU (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.2.6 Repérer avec le jeune les atouts et les freins que présente sa situation (administrative-sociale-familiale, mobilité, formation, expérience professionnelle, ressources, motivation, problèmes psychologiques, affectifs...) au regard de sa demande | Domaine : 1.2 ETABLIR UN DIAGNOSTIC INDIVIDUEL SUR LA SITUATION DU PUBLIC RECU (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.2.7 Rechercher et interpréter, dans une base documentaire, l'information utile pour traiter un cas ou une situation particulière soumise par un bénéficiaire (fonds documentaires interne ou externe) | Domaine : 1.2 ETABLIR UN DIAGNOSTIC INDIVIDUEL SUR LA SITUATION DU PUBLIC RECU (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.3.1 Informer individuellement ou collectivement, en fonction des besoins détectés, sur les dispositifs socioprofessionnels à mobiliser (emploi, santé, formation, logement, accès aux droits, culture, loisir, vie sociale et familiale ...) | Domaine : 1.3 INFORMER ET AIDER A L'ORIENTATION DU PUBLIC CIBLE (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.3.2 Orienter le jeune vers le partenaire interne ou externe (AS, CIO, CCAS, Pôle Emploi, CPAM, foyer ...) adapté à sa situation après lui avoir expliqué ce qu'il pouvait en attendre et s'être assuré que le partenaire pouvait le recevoir | Domaine : 1.3 INFORMER ET AIDER A L'ORIENTATION DU PUBLIC CIBLE (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.3.3 Planifier des rendez-vous pour les jeunes reçus en premier entretien (rendez-vous de suivi ou rendez-vous d'étape) auprès d'un interlocuteur interne ou externe et en fonction de l'obligation faite par les dispositifs | Domaine : 1.3 INFORMER ET AIDER A L'ORIENTATION DU PUBLIC CIBLE (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.3.4 Articuler la demande individuelle du jeune avec l'offre de dispositifs d'insertion socioprofessionnelle ou de formation en arbitrant plusieurs paramètres (éligibilité, programmation de l'offre de formation, maturité du projet, mobilité ...) | Domaine : 1.3 INFORMER ET AIDER A L'ORIENTATION DU PUBLIC CIBLE (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.3.5 Proposer des prestations en termes d'accompagnement social, de formation ou d'emploi, soit directement réalisées par la structure, soit réalisées par d'autres institutions ; en faire la prescription après avoir obtenu l'accord du jeune concerné | Domaine : 1.3 INFORMER ET AIDER A L'ORIENTATION DU PUBLIC CIBLE (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.3.6 Assurer la transmission d'informations auprès des partenaires qui ont orienté le jeune (fiche de transmission, contacts téléphoniques) | Domaine : 1.3 INFORMER ET AIDER A L'ORIENTATION DU PUBLIC CIBLE (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.3.7 Assurer un lien avec les partenaires vers lesquels le jeune est orienté ou a été orienté (structure d'hébergement, services sociaux, organisme de formation ...) par le biais de réunions, contacts téléphoniques, fiches de transmission | Domaine : 1.3 INFORMER ET AIDER A L'ORIENTATION DU PUBLIC CIBLE (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.4.1 Transmettre au public reçu des informations spécifiques et aider à son orientation sur des besoins spécifiques | Domaine : 1.4 ETRE REFERENT SUR UN DOMAINE SPECIFIQUE (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.4.2 Conduire des entretiens individuels sur un thème spécifique (logement, santé, formation, emploi, accès aux droits...), définir des solutions, des orientations et/ou mettre en oeuvre un accompagnement adapté | Domaine : 1.4 ETRE REFERENT SUR UN DOMAINE SPECIFIQUE (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.4.3 Assurer la transmission d'informations auprès des partenaires amont ou aval | Domaine : 1.4 ETRE REFERENT SUR UN DOMAINE SPECIFIQUE (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.5.1 Déterminer avec le jeune les actions (recherche d'informations, reprise de contact avec le référent, prise de rendez-vous avec un partenaire...) à conduire seul, avec le référent ou par le référent lui-même | Domaine : 1.5 ACCOMPAGNER L'ELABORATION DU PARCOURS D'INSERTION (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.5.2 Accompagner, éventuellement physiquement, certains jeunes dans leurs démarches | Domaine : 1.5 ACCOMPAGNER L'ELABORATION DU PARCOURS D'INSERTION (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.5.3 Recadrer les engagements pris tout au long de l'accompagnement ; en vérifier la réalisation | Domaine : 1.5 ACCOMPAGNER L'ELABORATION DU PARCOURS D'INSERTION (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.5.4 Construire un parcours avec le jeune en réponse à sa demande >> Définir les étapes permettant d'atteindre un objectif ciblé >> Valider les étapes du parcours avec le jeune >> Planifier éventuellement ces étapes dans le temps | Domaine : 1.5 ACCOMPAGNER L'ELABORATION DU PARCOURS D'INSERTION (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.5.5 Faire le point avec le jeune sur les objectifs du parcours définis antérieurement et les réajuster en fonction de son évolution | Domaine : 1.5 ACCOMPAGNER L'ELABORATION DU PARCOURS D'INSERTION (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.5.6 Proposer des solutions tenant compte de l'évolution de la situation du jeune et du contexte (mobilité ...) | Domaine : 1.5 ACCOMPAGNER L'ELABORATION DU PARCOURS D'INSERTION (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 1.5.7 Réaliser un suivi du parcours du jeune à ses différentes étapes en participant, notamment, à des réunions d'informations collectives, de bilan ou de suivi avec les partenaires | Domaine : 1.5 ACCOMPAGNER L'ELABORATION DU PARCOURS D'INSERTION (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 2.1.1 Accueillir, prendre en compte tout public qui s'adresse à la structure : les jeunes, les visiteurs occasionnels, les partenaires extérieurs (accueil physique et/ou accueil téléphonique) | Domaine : 2.1 ACCUEILLIR LE PUBLIC (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.1.2 Instaurer une relation de respect mutuel. Recevoir de façon personnalisée (reconnaître, appeler par le nom ...) | Domaine : 2.1 ACCUEILLIR LE PUBLIC (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.1.3 S'assurer de la confidentialité de certaines situations et de la transmission confidentielle de certaines informations | Domaine : 2.1 ACCUEILLIR LE PUBLIC (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.1.4 Gérer le flux (attente, tensions, mouvements) > Proposer activités facilitant l'attente, informer sur attente probable, proposer report de la visite > Intervention orale en cas de comportements agressifs, appeler du renfort si situation se dégrade | Domaine : 2.1 ACCUEILLIR LE PUBLIC (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.2.1 Recueillir la demande spontanée du jeune ou s'enquérir du motif de sa visite (premier accueil, entretien avec un conseiller, demande de service particulier...) | Domaine : 2.2 ECOUTER ET RECUEILLIR LA DEMANDE (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.2.2 Recueillir les informations relatives à la situation individuelle du jeune, par questionnement et observation adaptés, pour comprendre sa demande et son besoin, et pour vérifier le caractère éligible de la demande (âge, domicile, scolarité ...) | Domaine : 2.2 ECOUTER ET RECUEILLIR LA DEMANDE (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.2.3 Apprécier l'urgence d'une demande en s'assurant que les besoins élémentaires (logement, nourriture, sécurité...) sont couverts ; transmettre l'information au conseiller | Domaine : 2.2 ECOUTER ET RECUEILLIR LA DEMANDE (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.2.4 Sélectionner les informations à transmettre au conseiller référent concernant la compréhension de la situation du jeune | Domaine : 2.2 ECOUTER ET RECUEILLIR LA DEMANDE (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.2.5 Remplir ou faire remplir une fiche "accueil" et/ou la base de données du logiciel "Parcours" au moyen des informations recueillies. Éventuellement, demander au jeune de remplir lui-même une fiche "accueil" | Domaine : 2.2 ECOUTER ET RECUEILLIR LA DEMANDE (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.3.1 Informer le public reçu (jeunes, familles, travailleurs sociaux...) sur le rôle et fonctionnement Mission Locale, ses domaines d'intervention et éventuellement sur des dispositifs socioprofessionnels (emploi, santé, formation, logement, justice...) | Domaine : 2.3 INFORMER ET DIRIGER VERS (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.3.2 Orienter le jeune, en fonction de sa situation et de ses besoins, vers l'interlocuteur interne pertinent | Domaine : 2.3 INFORMER ET DIRIGER VERS (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.3.3 Orienter le public ne relevant pas des missions de la structure vers le partenaire externe répondant à leur situation | Domaine : 2.3 INFORMER ET DIRIGER VERS (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.3.4 Proposer une plage de rendez-vous pour un entretien, une réunion d'information collective, en fonction des plannings de la structure et la disponibilité du jeune. Le cas échéant, confirmer par écrit sur place | Domaine : 2.3 INFORMER ET DIRIGER VERS (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.3.5 Aider un jeune à remplir un document administratif, à rédiger un courrier ... | Domaine : 2.3 INFORMER ET DIRIGER VERS (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.4.1 Aménager les lieux de passage, les espaces collectifs de sorte qu'ils soient conviviaux. Les maintenir en ordre. Créer une signalétique adaptée | Domaine : 2.4 ANIMER, ORGANISER UN ESPACE D'ACCUEIL ET D'INFORMATION (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.4.2 Gérer les tableaux d'affichage : centraliser l'information, la sélectionner, la mettre à jour | Domaine : 2.4 ANIMER, ORGANISER UN ESPACE D'ACCUEIL ET D'INFORMATION (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.4.3 Organiser l'accès à l'information papier et/ou informatique pour le public cible | Domaine : 2.4 ANIMER, ORGANISER UN ESPACE D'ACCUEIL ET D'INFORMATION (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.4.4 Guider le public cible dans l'utilisation des différents outils d'information mis à sa disposition | Domaine : 2.4 ANIMER, ORGANISER UN ESPACE D'ACCUEIL ET D'INFORMATION (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 2.4.5 Accompagner les jeunes dans leur recherche d'information (recherche documentaire, site Internet...) | Domaine : 2.4 ANIMER, ORGANISER UN ESPACE D'ACCUEIL ET D'INFORMATION (Cotation 6)Niveau requis : Niveau acquis : 4 |
| 3.1.2 Clarifier le rôle de la Mission Locale auprès des différents partenaires | Domaine : 3.1 REPRESENTER LA STRUCTURE DANS LE CADRE DE SES ORIENTATIONS POLITIQUES (Cotation 14)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 3.1.3 Rendre lisible et promouvoir les services rendus par la Mission Locale | Domaine : 3.1 REPRESENTER LA STRUCTURE DANS LE CADRE DE SES ORIENTATIONS POLITIQUES (Cotation 14)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 3.1.4 Entretenir un réseau de partenaires : prises de contact, rencontres, participations à différents types de réunions et de manifestations | Domaine : 3.1 REPRESENTER LA STRUCTURE DANS LE CADRE DE SES ORIENTATIONS POLITIQUES (Cotation 14)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 3.2.1 Représenter la structure ou intervenir en son nom dans des réunions de travail locales, territoriales, régionales ou nationales, dans des commissions ou des réunions techniques | Domaine : 3.2 REPRESENTER LA STRUCTURE EN APPORTANT UNE CONTRIBUTION TECHNIQUE (Cotation 10)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 3.2.2 Assurer une assistance technique auprès des partenaires | Domaine : 3.2 REPRESENTER LA STRUCTURE EN APPORTANT UNE CONTRIBUTION TECHNIQUE (Cotation 10)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 3.3.1 Constituer un réseau sur un projet ou une problématique donnée (type de besoins, type de publics ...), notamment en repérant les partenaires relais à préconiser ou à solliciter | Domaine : 3.3 CONSTRUIRE, DEVELOPPER UN RESEAU DE PARTENAIRES EXTERIEURS (Cotation 12)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 3.3.2 Alimenter un réseau de partenaires (employeurs, organismes de formation, d'insertion...) en réalisant une prospection, ciblée ou non | Domaine : 3.3 CONSTRUIRE, DEVELOPPER UN RESEAU DE PARTENAIRES EXTERIEURS (Cotation 12)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 3.3.3 Recueillir en amont de la prospection des informations sur les entreprises ou les organismes et alimenter ou actualiser en aval un fichier ou une base de données interne ou partagé | Domaine : 3.3 CONSTRUIRE, DEVELOPPER UN RESEAU DE PARTENAIRES EXTERIEURS (Cotation 12)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 3.4.1 Mobiliser en fonction des besoins repérés au cours de l'accompagnement des jeunes les ressources d'insertion (formation, bilan, ...) du territoire et hors territoire sous forme de partenariat de parcours individuel ou collectif | Domaine : 3.4 COOPERER AVEC DES PARTENAIRES EXTERIEURS (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 3.4.2 Mettre en oeuvre un travail de réseau sur un domaine ou un projet spécifique en veillant à préserver le positionnement de la structure par rapport à ses partenaires | Domaine : 3.4 COOPERER AVEC DES PARTENAIRES EXTERIEURS (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 3.4.3 Organiser, animer, participer à des temps de travail avec les partenaires institutionnels et fonctionnels | Domaine : 3.4 COOPERER AVEC DES PARTENAIRES EXTERIEURS (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 3.4.4 Etablir des relations régulières au niveau technique (partenariat fonctionnel, conventionnel ...) | Domaine : 3.4 COOPERER AVEC DES PARTENAIRES EXTERIEURS (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 3.4.5 Participer à des réseaux animés par des partenaires | Domaine : 3.4 COOPERER AVEC DES PARTENAIRES EXTERIEURS (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 4.1.1 Animer, à destination des jeunes, des professionnels ou des partenaires, des rencontres pour informer sur des prestations proposées par la structure | Domaine : 4.1 ANIMER DES REUNIONS TECHNIQUES (Cotation 9)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 4.1.2 Animer ponctuellement ou de manière pérenne des ateliers | Domaine : 4.1 ANIMER DES REUNIONS TECHNIQUES (Cotation 9)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 4.1.3 Mettre au point une démarche d'animation en empruntant à des techniques spécifiques et en favorisant la transmission des savoirs | Domaine : 4.1 ANIMER DES REUNIONS TECHNIQUES (Cotation 9)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 4.2.1 Transférer un savoir-faire spécifique ou des outils à une ou différentes catégories de personnels, sur une ou plusieurs structures, en situation de travail, dans le cadre de séquences pédagogiques ou de formation-action | Domaine : 4.2 TRANSMETTRE, ACCOMPAGNER (Cotation 8)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 4.2.4 Coordonner, animer des actions sur une problématique spécifique auprès de plusieurs structures | Domaine : 4.2 TRANSMETTRE, ACCOMPAGNER (Cotation 8)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 4.3.09 Mettre en page des documents (CV des jeunes, rapports, bilans d'activité ...) | Domaine : 4.3 EFFECTUER DES TRAVAUX ADMINISTRATIFS (Cotation 4)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 4.3.8 Élaborer des supports de travail sur informatique en utilisant, à cet effet, un logiciel approprié : traitement de texte, tableur, base de données ... | Domaine : 4.3 EFFECTUER DES TRAVAUX ADMINISTRATIFS (Cotation 4)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 4.4.1 Rédiger des courriers spécifiques et/ou personnalisés, comptes rendus, rapports | Domaine : 4.4 REDIGER DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS COMPLEXES (Cotation 7)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 4.7.1 Se tenir informé des idées, problématiques, expériences relatives à l'insertion des jeunes | Domaine : 4.7 ASSURER UNE VEILLE SUR L'ACTIVITE D'INSERTION (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 4.7.2 Identifier, analyser, argumenter l'évolution des besoins des jeunes à partir de l'analyse des données saisies sur différents domaines (santé, logement, formation, accès aux droits, loisirs, ateliers spécifiques ...) | Domaine : 4.7 ASSURER UNE VEILLE SUR L'ACTIVITE D'INSERTION (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 4.7.3 Analyser la qualité des prestations mises en oeuvre par les partenaires notamment en participant à des réunions de suivi, de bilan ... | Domaine : 4.7 ASSURER UNE VEILLE SUR L'ACTIVITE D'INSERTION (Cotation 10)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 4.8.1 Collecter et mettre à jour l'information dans des domaines spécifiques par consultation de revues spécialisées, sites Internet, échanges entre professionnels, pour assurer une veille ou en réponse à une demande particulière | Domaine : 4.8 OUTILLER L'ACTIVITE D'INSERTION (Cotation 12)Niveau requis : 3Niveau acquis : 3 |
| 4.8.2 Réaliser un travail de lecture et de collecte d'informations nécessaires à la préparation d'une intervention spécifique et/ou l'actualisation de la législation sur les droits civiques, santé, formation, droit du travail... | Domaine : 4.8 OUTILLER L'ACTIVITE D'INSERTION (Cotation 12)Niveau requis : 3Niveau acquis : 3 |
| 4.8.3 Collecter, vérifier, mettre à jour et transmettre les informations sur l'offre (en matière de santé, logement, emploi, formation ...) | Domaine : 4.8 OUTILLER L'ACTIVITE D'INSERTION (Cotation 12)Niveau requis : 3Niveau acquis : 3 |
| 4.8.4 Rédiger des documents de synthèse sur un ou plusieurs domaines spécifiques de l'insertion : rapports, articles, notes de synthèse, note d'opportunité, comptes rendus | Domaine : 4.8 OUTILLER L'ACTIVITE D'INSERTION (Cotation 12)Niveau requis : 3Niveau acquis : 0 |
| 4.8.5 Concevoir ou participer à l'élaboration d'outils de repérage, d'analyse et de suivi de l'évolution des parcours, accessibles au public visé (jeunes, employeurs, partenaires ...) | Domaine : 4.8 OUTILLER L'ACTIVITE D'INSERTION (Cotation 12)Niveau requis : 3Niveau acquis : 3 |
| 4.9.3 Concevoir des outils et des supports adaptés (fichiers, répertoires, annuaires...) | Domaine : 4.9 DOCUMENTER (Cotation 8)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 5.2.3 Chiffrer un projet et rechercher les financements nécessaires à son montage | Domaine : 5.2 CONCEVOIR ET PILOTER DES PROJETS (Cotation 14)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 5.2.4 Créer les partenariats nécessaires à la mise en place d'un projet (contact téléphonique, prospection, entrevue) ou créer un comité de pilotage multi-partenarial afin d'élaborer un projet innovant sur un besoin non couvert | Domaine : 5.2 CONCEVOIR ET PILOTER DES PROJETS (Cotation 14)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 5.2.5 Assurer la maîtrise d'ouvrage (pilotage, coordination d'acteurs et de compétences spécialisés) et garantir la cohérence de la réalisation d'un projet | Domaine : 5.2 CONCEVOIR ET PILOTER DES PROJETS (Cotation 14)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 5.2.6 Contrôler la réalisation et rendre compte de l'avancement d'un projet | Domaine : 5.2 CONCEVOIR ET PILOTER DES PROJETS (Cotation 14)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 5.2.7 Assurer l'évaluation des résultats d'un projet | Domaine : 5.2 CONCEVOIR ET PILOTER DES PROJETS (Cotation 14)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 5.3.1 Collaborer à, ou impulser, des expérimentations et des projets locaux dans le domaine de l'emploi, de l'insertion et du développement local | Domaine : 5.3 CONDUIRE UN PROJET (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 5.3.2 Planifier la gestion budgétaire du projet en appui du service de gestion comptable en tenant compte des délais de paiement et du multi-partenariat | Domaine : 5.3 CONDUIRE UN PROJET (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 5.3.3 Définir les modalités d'animation adaptées pour mobiliser une équipe dans la mise en oeuvre du projet ou pour servir de relais de ce projet auprès des jeunes | Domaine : 5.3 CONDUIRE UN PROJET (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 5.3.4 Réaliser des évaluations intermédiaire et finale du projet sur la base d'outils ; proposer des réajustements nécessaires en cours de réalisation ; rédiger le bilan d'évaluation quantitatif et qualitatif du projet à destination des financeurs | Domaine : 5.3 CONDUIRE UN PROJET (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 5.3.5 Faire remonter à la direction de la structure des préconisations de suites envisageables à la fin d'un projet | Domaine : 5.3 CONDUIRE UN PROJET (Cotation 11)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 6.1.3 Se tenir informé des différents contextes (micro-local, local, régional, national) et des innovations en matière d'insertion des jeunes | Domaine : 6.1 ASSURER UNE VEILLE POUR DETERMINER LA STRATEGIE (Cotation 13)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 6.1.7 Echanger avec les autres structures afin de tirer profit de leurs expériences | Domaine : 6.1 ASSURER UNE VEILLE POUR DETERMINER LA STRATEGIE (Cotation 13)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 7.2.6 Aider ses collaborateurs sur des aspects méthodologiques et sur leurs pratiques en matière d'insertion des jeunes | Domaine : 7.2 ANIMER ET COORDONNER UNE EQUIPE (Cotation 12)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 8.5.1 Constituer et mettre à jour les dossiers des jeunes, rechercher l'information si nécessaire, selon les échéances fixées. Saisir les données du dossier du jeune dans un ou plusieurs logiciel et effectuer les mises à jour à chaque contact | Domaine : 8.05 ASSURER UN SUIVI ADMINISTRATIF (Cotation 4)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 8.5.2 Transmettre la fiche de liaison du jeune auprès de l'organisme partenaire sur lequel il est orienté (OF, CIO, AS...) | Domaine : 8.05 ASSURER UN SUIVI ADMINISTRATIF (Cotation 4)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 8.5.3 Faire les invitations/convocations des jeunes (visites médicales, réunions sur un thème particulier, manifestations...). Faire les relances téléphoniques si nécessaire | Domaine : 8.05 ASSURER UN SUIVI ADMINISTRATIF (Cotation 4)Niveau requis : 3Niveau acquis : 4 |
| 9.2.1 Participer à l'élaboration de supports de communication interne ou externe adapté au public visé : publication mensuelle, site intranet, site internet, fiche descriptive, affiche, exposition, transparents, plaquette, vidéo ... | Domaine : 9.2 PARTICIPER A L'ELABORATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION (Cotation 8)Niveau requis : 3Niveau acquis : 3 |
| 9.2.2 Participer à des manifestations extérieures : rencontres, forums, assises, colloques, journées à thème ... | Domaine : 9.2 PARTICIPER A L'ELABORATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION (Cotation 8)Niveau requis : 3Niveau acquis : 3 |
| 9.3.3 Organiser des manifestations extérieures : rencontres, forums, assises, colloques, journées à thème ... | Domaine : 9.3 ASSURER LA MISE EN OEUVRE TECHNIQUE DE LA COMMUNICATION (Cotation 10)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |
| 9.3.4 Coordonner la remontée d'informations auprès des différents collègues voire des partenaires pour concevoir des supports de communication interne ou externe adaptés au public visé : transparent, site internet, affiche, exposition, plaquette, vidéo... | Domaine : 9.3 ASSURER LA MISE EN OEUVRE TECHNIQUE DE LA COMMUNICATION (Cotation 10)Niveau requis : Niveau acquis : 3 |

**Aptitudes et compétences linguistiques**

**Votre langue maternelle :** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

* Autre(s) langue(s) : Précisez ici votre ou vos autres langues.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Langues** | **Comprendre - parler** | **Ecrire** |
| **Compréhension orale** | **Compréhension écrite** | **Prendre part à une conversation** | **S’exprimer oralement en continu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Bloc note**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anciennes aptitudes, compétences, expériences** | **Contexte** |
|

**Education et formation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Formation suivie, intitulé du certificat, diplôme ou titre délivré** | **Principales matières / compétences professionnelles acquises** | **Etablissement d’enseignement**  |
| **Début** | **Fin** |
| 02/06/2019 | 09/06/2019 | Erasmus+ DEMO - Irlande |  | AMILAURA |
| 27/01/2015 | 27/01/2015 | Parcours 3 : Situation d'entretien - IEJ |  | MISSION LOCALE - Formation interne |
| 18/12/2014 | 18/12/2014 | Journée Professionnelle : "Garantie Jeunes" |  | ARML |
| 24/09/2015 | 24/09/2015 | DUDE |  | POLE EMPLOI |
| 20/09/2016 | 20/09/2016 | Accompagnement socio-professionnel des personnes handicapées 16-25 ans |  | ESAT |
| 20/10/2017 | 20/10/2017 | Santé mentale des jeunes |  | GRAFISM |
| 26/02/2019 | 26/02/2019 | Diagnostic Pacea |  | ARML |
| 16/11/2015 | 19/11/2015 | Démarche Garantie Jeunes |  | AMILOR |
| 19/02/2015 | 19/02/2015 | Séminaire sur la laïcité |  | ANDML |
| 13/09/2016 | 13/09/2016 | Prévention de la radicalisation |  | ANDML |
| 19/01/2015 | 23/01/2015 | Conseiller IEJ et GJ |  | MISSION LOCALE - Formation interne |
| 28/05/2018 | 29/05/2018 | Aborder et travailler les compétences de savoir-être professionnel |  | CARIF OREF NORMANDIE |
| 15/09/2014 | 22/09/2014 | Parcours 3 : Situation d'entretien |  | MISSION LOCALE - Formation interne |
| 07/09/2015 | 08/09/2015 | I-MILO |  | MISSION LOCALE - Formation interne |
| 04/07/2017 | 04/07/2017 | Boostez l'alternance pour les jeunes des Missions Locales |  | ARML |
| 28/11/2017 | 28/11/2017 | Mixité dans le secteur du numérique |  | METROPOLE ROUEN |
| 29/01/2019 | 31/01/2019 | Innovations numériques pour l'emploi |  | COOPERATICE |
| 20/05/2019 | 22/05/2019 | Développer sa fonction de conseil RH auprès des employeurs en recrutement et employabilité |  | RESSOURCES ET CARRIERES |
| 14/10/2014 | 14/10/2014 | Présentation de l'activité des services |  | MISSION LOCALE - Formation interne |
| 22/11/2016 | 08/11/2016 | Aide et accompagnement des PME/TPE |  | ENTREPRISE ET DEVELOPPEMENT |
| 12/12/2014 | 12/12/2014 | Acteurs de l'éducation et de la promotion de la santé : 6ème rencontre annuelle |  | IREPS |

**Permis de conduire**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Permis A** | **Permis B** | **Permis C** | **Permis D** | **Permis E** |
| **A1** | **(<=25kw)** | A | B1 | B | **B** | **C** | **D** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Informations complémentaires**