



# Francisco Javier Fernández Fernández

C/ San Mateo N°1 10 151  
Cádiz, 11012

659 144 578  
francisco.fernandezfdez@gmail.com  
es.linkedin.com/in/fcojavierfernandezfdez/

## Formación académica

**Administración y Dirección de empresas**  
Septiembre 2005  
Universidad de Cádiz

**Máster en Contabilidad y Auditoría**  
Noviembre 2017  
Universidad de Cádiz

## Formación complementaria

**Gestión Financiera de la Empresa**  
Noviembre 2011  
CEA

**Excel avanzado y financiero**  
Octubre 2013  
Ciberálula

**Contabilidad financiera**  
Diciembre 2013  
UNED

**Dirección de Entidades Financieras**  
Octubre 2014  
Universidad Rey Juan Carlos

**Gestión de Costes**  
Mayo 2015  
CEA

**Consultor SAP FI**  
Cursando  
Udemy

## Idiomas

Inglés

## Informática

Microsoft office  
 Contaplus  
 A3Con  
 Contasol  
 Visual Basic

## Habilidades

Trabajo en equipo    Comunicativo    Flexible  
Análisis y resolución    Proactivo    Organizado

## Otros datos

Permiso de conducir (B) y vehículo propio  
Disponibilidad inmediata y movilidad geográfica

## Experiencia Laboral

**CONTABLE** Agosto 2017 – Octubre 2017  
Adema Centro de Mayores  
Cádiz

Contabilización de asientos de compra y venta, pagos y cobros, nóminas, préstamos, contabilidad analítica, control de pagos y cobros, control de IVA, conciliación bancaria, cierres trimestrales.

**CONTABLE** Junio 2017 – Agosto 2017  
Symisur  
Puerto Real (Cádiz)

Contabilización de facturas, cobros y pagos, control de albaranes, archivo.

**CONTABLE** Septiembre 2005 – Actualidad  
Asoc. Cultural San Gabriel  
Cádiz

Contabilización de asientos de compra y venta, pagos y cobros, conciliación, cierres trimestrales y anuales, archivo, presentación declaraciones IVA (modelos 303 y 390), implantación de un sistema de anotación de facturas, ingresos y cumplimentación de la declaración de IVA con Excel, e Impuesto de sociedades.

**ADMINISTRATIVO** Julio 2007  
Banesto  
Puerto Real (Cádiz)

Gestión de operaciones financieras y de banca, archivo de documentos, atención al cliente, redacción de informes y cartas, venta y caja.

**ASESOR DE SEGUROS** Abril 2007 – Mayo 2007  
Correduría de Seguros Elesian  
Cádiz

Tramitación de seguros, resolución de incidencias, gestión de archivo, venta y atención al cliente.

**ADMINISTRATIVO** Julio 2006 – Septiembre 2006  
Unicaja  
Puerto Real (Cádiz)

Gestión de operaciones financieras y de banca, archivo de documentos, atención al cliente, redacción de informes y cartas, venta y caja.

