

Certificat de travail

Nous soussignés certifions que

Monsieur Christian Masserey

est entré à notre Office le 1er juillet 1998 en qualité de conseiller en personnel. Dans le cadre de cette fonction, il était plus particulièrement responsable des tâches suivantes:

- **Le conseil** Recevoir les demandeurs d'emploi, déterminer leur aptitude au placement, informer la personne de ses droits et devoirs, situer le cadre d'un travail convenable, orienter la personne, évaluer ses besoins en matière de perfectionnement, instaurer un suivi, établir une collaboration avec les autres instances et signaler à la personne et aux instances concernées la fin de la prise en charge.
- **Le placement** Etablir des contacts professionnels, répondre aux demandes des entreprises, faire une recherche sélective des dossiers, s'assurer de l'exactitude des données, instaurer un suivi, entretenir des contacts de qualité. Monsieur Masserey, spécialiste dans le placement, a reçu des tâches particulières liées à sa spécialisation. Il a effectué des visites de promotion auprès des entreprises de notre région et a intégré notre département « interface » pour la gestion des places vacantes (acquisition et gestion)

Conjointement à sa fonction de conseiller et d'interface, les tâches de responsable du département juridique de notre office lui ont été confiées. Il a, à cet effet, géré toute la problématique des demandes de justification auprès des demandeurs d'emploi, du traitement de leurs réponses ainsi que de la prise de décisions de sanctions conformément aux directives en vigueur. De plus, dès le 1^{er} mai 2001 il a été nommé remplaçant du chef de groupe du secteur « Industrie » de notre office.

Parfaitement à l'aise dans ses différentes fonctions, il a su créer et développer des contacts riches et empathiques tant auprès des assurés, des clients, des collègues que de ses supérieurs. L'ouverture d'esprit, la curiosité intellectuelle et la vivacité sont des qualités tout particulièrement appréciées chez Christian Masserey. Son intuition et sa grande facilité à percevoir les gens lui permettent de donner commentaires, conseils ou suggestions avec la sensibilité, la fermeté et les mots justes. Son sérieux, sa grande capacité d'écoute et son habileté dans la manière de mener les entretiens amènent ses interlocuteurs à s'exprimer avec authenticité et à trouver en lui une aide professionnelle très précieuse. Monsieur Masserey possède d'excellentes connaissances professionnelles qu'il a su mettre en pratique avec succès. Il est sans aucun doute un homme intelligent, réfléchi, créatif et efficace. Il a été très ardent à défendre les intérêts de notre office.

Monsieur Masserey nous quitte ce jour de son plein gré et libre de tout engagement à notre égard, sous réserve du secret professionnel. Nous lui souhaitons plein succès dans ses futures activités.

OFFICE REGIONAL DE PLACEMENT
de l'Ouest Lausannois
le chef de l'office
Ido Walther

Renens, le 31 juillet 2001