



CHARLOTTE GUINOISEAU

ASSISTANTE FORMATION – disponible janvier 2020

CONTACT

✉ guinoiseaucharlotte@gmail.com

☎ 07 781 83202

🏠 56 rue de l'abbé Boisard
69003 LYON

FORMATIONS

Le Digital Learning pour les responsables formation

UNOW

Session du 23/09/19 au 04/11/19

SPOC Environnement et enjeux du digital learning

The MOOC Agency

2019

Titre professionnel

Assistante RH

Antée Formation (37)

2017

LICENCE Professionnelle

Analyses sensorielles

Université de Tours (37)

2012

DUT Génie Biologique

Université d'Angers (49)

2009 - 2011



FOOD
COUTURE
Bénévole APE

EXPERIENCES

ASSISTANTE FORMATION / CDD

IGS Pôle Formation continue, Intra et Inter – 2019 (10 mois)

Gestion administrative (emplois du temps, inscriptions, attestations...)

Suivi pédagogique (contrats, absences, suivi notes, rattrapages...)

Logistique (réservation de salles, reprographie)

Facturation (entreprises, OPCO, intervenants)

Références : viacompétences, maformation, iciformation

Administration de la plateforme LMS <https://ema.groupe-igs.fr/>

ASSISTANTE EMPLOI FORMATION / CDD

CAPEB Auvergne Rhône Alpes – 2019 (1 mois)

Bilans d'activités 2018

Communication : salons Be Positive et Mondial des métiers

ASSISTANTE FORMATION / CDD

Réseau régional de cancérologie Léon Bérard – 2017-2018 (14 mois)

Coordination pédagogique et planification des sessions

Gestion administrative

Présentation orale de la structure en début de formation

Mise en place des pré et post tests, analyse des retours (Quizzbox)

Développement d'une plateforme e-learning <https://formationcancer.ressources-ra.fr>

ASSISTANTE RH / Stage

GEIQ Avenir Handicap (37) – 2017 (2 mois)

Formalités administratives, visites médicales, gestions des arrêts et des congés

AIDE SOIGNANTE / CDI

Clinique Léonard de Vinci (37) – 2014-2017

Divers services : chirurgie esthétique et orthopédique, SSR, médecine

AUXILIAIRE DE VIE SCOLAIRE / CDD

Lycée agricole de Fondettes (37) - 2013

Soutien scolaire auprès d'élèves avec troubles DYS

Aide aux examens (script)

DIVERS EMPLOIS SAISONNIERS / CDD - 2007-2011

Séchage du tabac, récolte des melons, ménage, restauration, baby sitting

COMPÉTENCES

- Sens de l'analyse et de la synthèse
 - Capacités d'écoute et qualité relationnelle
- Informatiques*
- QuizzBox
 - Pack Office (publipostage, TCD, graphiques)

PERSONNALITÉ

- Curieuse
- Discrète
- Autonome
- Polyvalente