

Objet : Lettre de recommandation

Madame, Monsieur

Mademoiselle Aurélie De Keyzer a effectué un stage au CIO (Centre d'Information et d'Orientation) de l'Université catholique de Louvain de début mars à fin avril 2010 dans le cadre de ses études universitaires en information et communication.

Durant ces deux mois, elle a été amenée à réaliser différentes missions :

- Réflexion en profondeur et proposition de solutions sur les outils de communication du service : particulièrement notre site web, mais aussi nos plaquettes de présentation ;
- Participation à des activités d'information et de sensibilisation ;
- Elaboration de supports documentaires (recueil de témoignages, rédaction, synthèse, présentation) ;
- Aide à la réalisation d'une base de données sur les bourses d'études ;
- Aide à l'organisation d'événements d'information à destination des étudiants,...

Le fait qu'elle ait atteint tous ces objectifs avec succès nous a montré que Mademoiselle De Keyzer fait preuve d'un grand sens professionnel tant dans l'organisation de son temps de travail et son autonomie que dans son efficacité et son « jusqu'aboutisme ». Nous avons autant apprécié ses capacités analytiques que ses dispositions à mettre en œuvre concrètement des outils et des solutions.

Mademoiselle De Keyzer s'est rapidement intégrée à l'équipe et y a très vite appris à collaborer. Elle a montré également d'excellentes dispositions dans les contacts qu'elle a pris à l'extérieur du service ou de l'Université. Elle ne connaît aucune difficulté à présenter un sujet de manière claire et argumentée devant un groupe.

Toutes ces raisons me poussent à vivement vous la recommander et je reste à votre entière disposition si vous souhaitez en connaître davantage sur son profil.

Cordialement,

Olivier Renders, Conseiller en orientation, CIO-UCL, 010/472717 – olivier.renders@uclouvain.be