

Le 2 novembre 2017

**Objet :** Lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Madame Anisa Manescu a été embauchée dans notre cabinet en tant qu'Assistante de Direction le 21 novembre 2016 au sein de l'équipe Arbitrage.

A ce poste elle assiste 6 avocats et est amenée à réaliser des tâches d'assistantat classique : gestion du courrier, organisation de déplacements, mark up, travaux de mise en forme sur Word et Adobe Pro, reprographie, réalisation de Master, classement/archivage, ainsi que de la facturation : saisie des temps et débours, suivi des tarifs négociés et assurer la validation des avocats. Cette liste n'étant bien entendu pas exhaustive.

Madame Anisa Manescu évolue dans un environnement très international et pratique l'anglais quotidiennement.

C'est une personne très professionnelle, serviable et d'humeur constante. Elle est soucieuse du travail bien fait, et fait preuve d'une bonne volonté et d'un investissement sans faille dans les missions qui lui sont confiées. Madame Manescu est une personne ayant des valeurs morales et une éthique très appréciés par son équipe. Elle est ponctuelle, respectueuse, et extrêmement agréable à côtoyer.

C'est une employée fidèle et fiable que nous vous recommandons fortement.

Pour faire valoir à qui de droit,



Karine Leroy  
Directrice des Ressources Humaines



**DÉLÉGATION PERMANENTE  
DE LA RÉPUBLIQUE DE CORÉE  
AUPRÈS DE L'UNESCO**

**L'AMBASSADEUR,  
LE DÉLÉGUÉ PERMANENT**

Paris, 31 August 2012

To whom it may concern

I have known Ms Anisa Manescu from February 2010, when she started her post as my personal assistant at the Permanent Delegation of the Republic of Korea to UNESCO. She did an excellent job in this position and has proven to be a very effective assistant.

Ms Manescu has adapted very well to the mainly Korean work culture as well as the world of diplomacy, and she maintains a harmonious relationship with her colleagues and co-workers. Even without prompting, she registered for a course in the Korean language offered by the *Centre culturel coréen* in Paris and have continuously made efforts to learn more of the Korean language as well as Korean culture.

A Romanian national but extremely fluent in both French and English, she corresponded with ease with the UNESCO Secretariat as well as with other Delegations, and also maintains a good relationship with the personal assistants of other Ambassadors and UNESCO senior staff.

She is meticulous and well organized, and has a strong sense of commitment. She effectively managed and professionally accomplished her tasks such as taking care of my schedule, making and sending out invitations, and receiving official guests and callers to the Delegation.

I highly recommend her candidature to any endeavor she chooses to pursue with your organization.

Yours sincerely,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kwon Jang'.

JANG Kiwon, Ph.D.  
Ambassador and  
Permanent Delegate  
of the Republic of Korea to UNESCO